

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO, PREVENTIVO Y CORRECTIVO, DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACTORES, VENTILADORES, EXTRACTORES, CALEFONES, TERMOTANQUES, ANAFES, COCINAS, e INSTALACIÓN TERMODINAMICA en EDIFICIO MARGARITA

Art. 1 – Objeto de la contratación

Art. 2 – Presupuesto oficial

Art. 3 – Recepción y apertura de propuestas

Art. 4 – Valor de la documentación

Art. 5 – Antecedentes exigidos al contratista

Art. 6 – Modalidad de contratación

Art. 7 – Higiene y Seguridad

Art. 8 – Descripción de las tareas

Art. 9 – De la realización de los trabajos

Art. 10 – Plazo de contratación

Art. 11 – Daños

Art. 12 – Multas por incumplimientos

Art. 13 – Planilla de cotización

Art. 14 – Visita de Obra

Art. 1 - Objeto de la contratación:

El objeto del presente es la contratación de un servicio de mantenimiento preventivo, y correctivo de los equipos individuales de aire acondicionado, calefactores, ventiladores, extractores, calefones, anafes, cocinas, sistema aislado de Split, extracción e inyección de aire y cortina de aire, que se encuentran instalados y/o a instalar en los Edificios de la H. Cámara de Senadores de Calle Patricias Mendocinas 1135 y 1141, edificio anexo Margarita de Peatonal Sarmiento 295, Anexo de Calle Gutiérrez 51 y anexo Espejo 254

Art. 2 – Presupuesto oficial:

El presupuesto oficial calculado para la ejecución de los trabajos que se licitan asciende a la suma de: pesos veintiún millones seiscientos mil (\$21.600.000)

Art. 3 – Recepción y apertura de las propuestas:

La recepción y apertura de las propuestas se efectuará en las oficinas de la Dirección de Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, sita en calle Gutiérrez Nº 51, primer piso, de Ciudad Mendoza. Una vez recibidas éstas, a la misma hora y en el mismo lugar se procederá a la apertura y lectura de las mismas.

Bajo ningún concepto se recibirán propuestas pasados el día y la hora señalados, como tampoco se recibirán ofertas complementarias, aclaratorias o mejoras de precios. Estas últimas solo serán recibidas y consideradas a pedido de la Administración.

Art. 4 – Valor de la documentación:

La documentación se entregará sin costo y podrá consultarse y descargarse de los siguientes medios: www.compras.mendoza.gov.ar.

Art. 5 – Antecedentes exigidos al contratista:

A los fines de la presentación de la propuesta los oferentes deberán acreditar antecedentes de trabajos realizados de similares características, tamaño y dificultad.

Art. 6 – Modalidad de la contratación:

6.1. Aceptación y aprobación de La oferta

La Honorable Cámara de Senadores, a su solo criterio, podrá descartar aquellas ofertas que por los antecedentes aportados y de las averiguaciones que se practique surja la imposibilidad del oferente de cumplir satisfactoriamente con el servicio requerido, siendo esta decisión definitiva e irrevocable.

6.2. Adjudicación

6.2.1 La adjudicación recaerá en la oferta que a juicio de la H. Cámara de Senadores resulte ser la más conveniente, entre aquellas que se ajusten a las condiciones establecidas para la licitación, reservándose el derecho de aceptarla o no si hay un solo oferente o rechazarlas todas

6.2.2 Asimismo, el órgano contratante, se reserva el derecho de no efectuar la adjudicación sin que por ello incurra en responsabilidad alguna respecto del o los oferentes afectados por ésta decisión y sin tener obligación de comunicar los motivos de ella. Esta decisión de la H. Cámara de Senadores no da derecho a el o los oferentes a realizar reclamos de ninguna naturaleza.

Art. 7 – Higiene y Seguridad

7.1.- Legislación:

Leyes Nros. 19.587 y 24.557. Decreto N° 911/96 de Higiene y Seguridad en el Trabajo para la Industria de la Construcción, que reglamenta dicha actividad. Resoluciones Nros. 231/96, 51/97, 319/99 y 35/98 de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO (SRT). Ordenanzas Municipales y todo tipo de normativa aplicable que corresponda a la jurisdicción donde se ejecute la obra.

7.2.-Incumplimiento:

Los incumplimientos al Decreto Nro. 911/96 serán informados a la contratista por medio fehaciente. De no regularizarse en el plazo de 48hs hábiles, se procederá a la suspensión de los trabajos. La H. Cámara de Senadores podrá prohibir el ingreso o retirar de la obra al personal, materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones del presente Pliego o a la normativa aplicable.

7.3.-Disposiciones:

A) Ingreso y egreso del personal de la Contratista: El personal de la Contratista ingresará a la Obra y se retirará de la misma en la forma y modo que indique la H. Cámara de Senadores, perfectamente identificable según la modalidad que impere en el Organismo, manteniendo su identificación durante todo el tiempo de permanencia en la obra.

B) Indumentaria y elementos de seguridad personal: La Contratista debe proveer a su personal de ropa de trabajo. Los elementos de Seguridad y Protección Personal a proveer por la Contratista a su personal, deben ser los aprobados por las normas vigentes en la materia y en particular por la H. Cámara de Senadores según el tipo de actividad realizada. Es obligación de la Contratista exigir su uso a su personal, bajo apercibimiento que el mismo sea retirado de la obra cuando se verifique la contravención y hasta tanto se regularice la situación. Asimismo señalar la obligatoriedad de uso según la norma IRAM 10005.

C) Normas Internas: No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en ningún área del edificio. Se prohíbe fumar en áreas de la obra. Queda prohibido el uso de radios y/u otro tipo de reproductores de sonido, tanto sean colectivos como individuales, en áreas de obra.

7.4.-Responsabilidades de la Contratista:

La Contratista es responsable por cualquier empleado que trabaje para él y toda otra persona que dependa de él o ejecute trabajos con o para él en el ORGANISMO. La Contratista es responsable por el cumplimiento de esta norma por cualquier SUBCONTRATISTA que él pueda elegir, el cual debe estar expresamente autorizado por el ORGANISMO o representante de la H. Cámara de Senadores.

En el área de la obra habrá en forma permanente un representante de la Contratista autorizado por éste para actuar en su nombre en casos de emergencia por motivos de trabajo, personal o equipos del mismo

7.5.-Accidente de Trabajo

Transcurridas no más de VEINTICUATRO (24) horas de producido cualquier accidente en el área de la obra o “in itinere” al personal de la Contratista o algún tercero donde se hallen implicados personal, materiales o equipos de la

Contratista, ésta deberá brindar un informe detallado del mismo a la H. Cámara de Senadores. En caso de accidente de personal de la Contratista, será de su exclusiva responsabilidad realizar todo trámite que fuera necesario ante su Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) en concordancia con lo establecido en la Ley N° 24.557 y cualquier otro procedimiento de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

7.5.1-Incidente de trabajo

Asimismo, será responsabilidad de la Contratista informar a la H. Cámara de Senadores dentro de las primeras VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el mismo, cualquier incidente con la potencialidad tal de convertirse en un accidente o que haya causado daños considerables a equipos o instalaciones tanto sea de la H. Cámara de Senadores como propias

7.6.-Higiene y Seguridad:

Este apartado constituye un resumen de las reglas de prevención de accidentes y procedimientos seguros de aplicación para quienes trabajan en una obra de la H. Cámara de Senadores teniendo como propósito principal evitar accidentes que puedan resultar en lesiones a personal de la Contratista, personal de la H. Cámara de Senadores, o terceros, e incidentes que puedan producir daños a la propiedad o equipos. Toda situación particular y no prevista en esta Norma deberá ser analizada bajo el marco del decreto 911/96 y contar con la aprobación de la H. Cámara de Senadores. La Contratista es la principal responsable para capacitar y asegurar el cumplimiento de estas Normas por parte de su personal y de cualquier SUBCONTRATISTA que designe.

7.6.1.-Andamios

Se prohíbe utilizar tambores, cajones, bloques u objetos inestables como soportes de las plataformas de trabajo o andamios. Los andamios deben tener parantes con patas seguras (adecuada superficie de apoyo) para evitar que se asienten o hundan en caso de estar apoyados sobre el terreno. El acceso a las plataformas de trabajo debe ser seguro, prohibiéndose escalar usando los parantes. Se prohíbe el uso de escaleras portátiles para andamios con alturas de TRES (3) metros o mayores.

Si se utiliza un andamio metálico debe asegurarse de apretar bien las tuercas.

Los tablones usados para andamios serán bien seleccionados y de tipo especial. Se deben adecuar al propósito de uso en cada caso sus medidas nominales mínimas serán: (5cm) cinco centímetros de espesor y una plataforma de trabajo de SESENTA (60) centímetros.

Los tablones para andamios no deben pintarse, ya que la pintura puede ocultar fallas estructurales. Para su conservación debe aplicarse una mano de aceite.

No se permitirá el almacenamiento en andamios y deberán eliminarse al fin de cada jornada las herramientas, materiales y desperdicios. Los andamios deben quedar sin carga de ninguna naturaleza. Durante las operaciones la acumulación de estos elementos se reducirá al mínimo.

Toda vez que se realicen trabajos en altura se debe cercar convenientemente la zona aledaña con carteles o cinta de peligro alertando sobre la presencia de personal efectuando tareas de este tipo.

7.6.2.-Equipos y elementos de seguridad

La Contratista está obligada a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismos cumplirán con lo especificado por la Ley N° 19.587, el Decreto N° 351/79 (reglamentario de la Ley) y el Decreto N° 911/96 aprobatorio del Reglamento para la Industria de la Construcción, y las normas del Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM) que correspondan. Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas:

Cascos de Seguridad

Protección Respiratoria

Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etcétera).

Protección de caídas (cinturón de seguridad, arnés, etcétera).

En cumplimiento de lo requerido según la Resolución N° 51/97 de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO la Contratista presentará a la Inspección de Obra, si así corresponde por las características de la obra o a juicio de su Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART), el Programa de Seguridad cuyo contenido será en coincidencia con lo expresado en el Anexo I del decreto citado.

Dicho Programa deberá contar con la aprobación de la Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) de la Contratista y el Comitente, a través de la Inspección de Obra, será informado cada vez que la Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) realice una visita de verificación en cumplimiento del Mecanismo de Verificación incluido en el decreto de referencia. Lo antedicho se materializará a través de la recepción de una copia del informe o constancia, la cual será entregada a la Inspección de Obra por la Contratista dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producida la visita de verificación.

7.7.-Seguros

El Adjudicatario deberá presentar a Dirección de Habilitación Compras y Suministros y a la Dirección de Infraestructura y Servicios Generales, certificado de cobertura, nomina de personal asegurado y el comprobante de pago de A.R.T y seguro de Vida. Asimismo, en cada oportunidad en que la empresa incorpore personas a la obra, deberá previamente presentar el comprobante de alta en la ART. Se deberá incluir cláusula de No repetición a favor de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza.

Art. 8 – Descripción de las tareas

8.1. Generalidades:

El oferente, previo a la presentación de su oferta, deberá interiorizarse de las características técnicas y constructivas de todos los equipos individuales de aire acondicionado, calefactores, ventiladores, extractores, calefones, anafes y cocinas, y de la instalación termomecánica del edificio Margarita, que se encuentran instalados y/o a instalar, lo cual será certificado por la Intendencia de la H. Cámara de Senadores, debiendo presentar conjuntamente con la oferta, completo y firmado el formulario adjunto como Anexo 1 (visita de Obra), no pudiendo el oferente si resultase adjudicada su oferta, alegar en el transcurso de la contratación, desconocimiento del estado en que se encuentran las máquinas al momento de ser tomado el servicio.

8.2 Equipos de aire acondicionado y sistema VRV

TAREAS	DESCRIPCIÓN	PERIODO
Inspección general		Mensual
Interruptores	Limpieza y ajuste	Mensual
Protecciones	Limpieza, ajuste y calibración	Mensual
Filtros	Limpieza y ajuste, cambio, en caso de ser necesario por rotura, obturación, daños, suciedad permanente, etc.	Quincenal
Ventiladores	Limpieza y control. Verificación de amperaje. Verificación de correas, rodamientos y borneras	Mensual
Compresores	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Bimestral
	Medición y verificación de presión de baja, borneras, regulación de térmicos	Semestral
Comandos y Controles Remotos	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Bimestral
Termostatos	Control y cambio de elementos defectuoso	Mensual
Refrigerante	Verificación de cargas y verificación de pérdidas	Mensual
Serpentina	Limpieza y control	Semestral
Bandeja de condensado	Limpieza, control y desagote	Mensual
Bandeja de agua	Limpieza y control de filtro	Bimestral
	Ajuste de sello	Mensual
Ménsulas	Control de amure, ingresos de humedad, etc.	Mensual
Sistema VRV: unidades interiores	Control general	Mensual
Sistema VRV: unidades exteriores	Control general	Mensual
Bajo silueta: Unidad interior	Control general	Mensual
Bajo silueta: Unidad exterior	Control general	Mensual
Extracción e inyección de aire	Control general	Mensual
Cortina de aire	Control general	Mensual

8.3 Artefactos a GAS:

TAREAS	DESCRIPCIÓN	PERÍODO
Inspección general en calefones, termotanques, cocinas, anafes, estufas y calefactores tanto centrales como individuales		Mensual, excepto en las estufas que será al comienzo de la época invernal
Válvula de seguridad de calefones, estufas, termotanques, cocinas, anafes y calefactores tanto centrales como individuales	Limpieza, ajuste y cambio total o de partes defectuosas	Mensual, excepto en las estufas que será al comienzo de la época invernal
Regulación de llama en calefones, estufas, termotanques, cocinas, anafes, calefactores tanto centrales como individuales		Semestral, excepto en las estufas que será al comienzo de la época invernal
Cañería y conexión de calefones, estufas, termotanques, cocinas, anafes y calefactores tanto centrales como individuales	Verificación de pérdidas	Mensual, excepto en las estufas que será al comienzo de la época invernal
Quemadores de calefones, termotanques, estufas, cocinas, anafes y calefactores. tanto centrales como individuales	Limpieza y ajuste	Mensual, excepto en las estufas que será al comienzo de la época invernal
Encendido automático de calefactores tanto centrales como individuales	Limpieza, ajuste y cambio de partes defectuosas	Anual, al comenzar la época invernal

8.4. MEMORIA DESCRIPTIVA

8.4.1 El Adjudicatario deberá llevar a cabo todas las tareas necesarias y proveer la totalidad de la mano de obra, materiales, equipos y componentes en un todo de acuerdo con las especificaciones del presente Pliego.

8.4.2 Deberá ejecutar todas aquellas tareas que no estando especialmente detalladas en el presente Pliego, resulten necesarias para concretar el servicio que se contrata.

8.4.3 El Adjudicatario deberá realizar todos los trabajos, provisto de equipos y herramientas necesarias para cumplir con el objeto de la presente contratación en un todo de acuerdo con las Especificaciones Técnicas, cumpliendo con las normas de seguridad vigentes.

8.4.4 Se entenderá que el Adjudicatario es un especialista en la materia por lo que deberá proveer todos aquellos trabajos y equipos que sin estar previstos en el presente pliego, sean necesarios para asegurar el óptimo funcionamiento, rendimiento y durabilidad de los aire acondicionado, calefactores tanto central como individuales, ventiladores, extractores, calefones, termotanques, anafes, cocinas, y de la instalación de termomecánica del edificio Margarita.

8.4.5 Para ello el Adjudicatario deberá cumplir con una visita obligatoria, en la cual podrá efectuar todas las consultas necesarias para la correcta Interpretación de lo requerido en el presente pliego, por lo cual no podrá en el futuro aducir desconocimientos o falta de información al respecto.

8.5. Documentación específica a presentar

A) Nómina de personal con los correspondientes aportes de ley.

B) En caso de tener empleados monotributistas, deberá presentar documentación en regla y aportes al día, como asimismo documentación en la que conste la vinculación entre ese personal y la Empresa.

La Contratista deberá colocar, a su exclusivo cargo, las protecciones que fueran exigidas por el Código de Edificación vigente de la ciudad de Mendoza, como así también toda otra medida de seguridad que sea indicada por la Inspección.

Art. 9. De la realización de los trabajos:

Las tareas se llevarán a cabo mayormente en espacios ocupados por dependencias Legislativas en actividad, por lo que la disposición de horarios para realizar los trabajos quedará sujeta, en todos los casos, a las necesidades de funcionamiento de las mismas.

La H.C.Senadores se reserva el derecho de solicitar la ejecución de tareas en días y horarios determinados (fines de semana, horarios nocturnos y feriados).

Estarán a cargo del oferente todos los trabajos necesarios para la descarga y acarreo de materiales, escaleras, andamios y todos los equipos y herramientas necesarios para la realización de los trabajos; así como su corrimiento, desarme diario y posterior armado, si dificultan las tareas que se desarrollan en las dependencias cuyos locales son objeto de la presente contratación o si lo solicita la Inspección.

9.1 Inicio del servicio

Trabajos iniciales: La empresa adjudicataria deberá, en el plazo de treinta (30) días corridos, proceder a la revisión de los equipos de individuales de aire acondicionado, calefactores, ventiladores, extractores, calefones, termotanques, anafes, cocinas y de la instalación de termomecánica del edificio Margarita, a fin de corregir cualquier anomalía o defecto de instalación y realizar todas aquellas tareas de mantenimiento preventivas y correctivas necesarias para el normal funcionamiento de los equipos de individuales de aire acondicionado, calefactores tanto central como individuales, ventiladores, extractores, calefones, termotanques, anafes y cocinas y de la instalación de termomecánica del edificio Margarita, con la presencia activa del servicio técnico especializado designado para tal fin. El staff técnico deberá contar con telefonía celular o similar, por lo que deberá informar a Dirección de Habilitación Compras y Suministros e Intendencia de la H. Cámara de Senadores, domicilio, localidad, teléfono, e-mail, nombre del responsable/contacto.

9.2. Condiciones del servicio

9.2.1. Prestación de mano de obra con herramientas y/o maquinaria:

La Adjudicataria deberá garantizar en su propuesta un funcionamiento eficiente contando con herramientas y maquinarias adecuadas para la atención de los equipos de individuales de aire acondicionado, calefactores, ventiladores, extractores, calefones, termotanques, anafes y cocinas y de la instalación de termomecánica del edificio Margarita.

Durante la vigencia del contrato y previa autorización de la H. Cámara de Senadores deberá proveer el reemplazo de las partes deficientes que se determinen a los efectos de conseguir un funcionamiento acorde a los objetivos del presente pliego.

El Adjudicatario garantizará la asistencia técnica durante los 365 días del año.

9.3. Condiciones de la provisión de repuestos

9.3.1 Insumos varios y repuestos de menor cuantía:

Los insumos como mangueras de desagües, precintos, fundas térmicas de protección de las cañerías de los equipos individuales, tacos fischer, tornillos, llaves térmicas de protección para los equipos individuales, caños de cobre para reparación o nueva instalación, tirada de cableado eléctrico para instalación o reubicación de equipos individuales que insuma no más de cinco (5) metros de los mencionados elementos, GAS refrigerante, selladores, grampas de sujeción, artículos para limpieza y/o lubricación, pilas para los controles remoto de los equipos, cable canal, material necesario para sellado de paredes por las que deba pasar cañerías, desagües o cableado etc. poniendo especial cuidado en las terminaciones de los trabajos que deban ser necesarios para realizar el objeto de la presente contratación, como así también repuestos de menor cuantía, cuando cada unidad del repuesto nuevo que no supere el importe de Pesos doscientos mil (\$200.000,00), correrán por cuenta del Adjudicatario.

9.3.2 Repuestos/insumos a cargo de la H. Cámara de Senadores:

Los repuestos cuya unidad supere el importe de Pesos: doscientos mil (\$ 200.000,00), estarán a cargo de la H. Cámara de Senadores, debiendo el Adjudicatario presentar un presupuesto en el que consten todas las especificaciones del mercado sobre el tipo, marca y garantía que ofrece en lo presupuestado, haciendo referencia únicamente al precio de los componentes y repuestos a suministrar, debido a que cualquier gasto de mano de obra y transporte forman parte del precio contratado para el presente servicio, la H. Cámara de Senadores se reserva el derecho de solicitarle al Adjudicatario que lo provea, dando inicio al trámite con Requerimiento emitido por Intendencia y remitido a Oficina de Habitación, Compras y Suministros quien verificará el/los importes presupuestados y emitirá Orden de Compra a favor del Adjudicatario.

9.4. Plazos de ejecución de tareas

9.4.1 Se establece un tope máximo de noventa (90) minutos para la prestación del servicio técnico y de otros sesenta (60) minutos para el restablecimiento total del servicio afectado.

9.4.2 Si por avería queda fuera de servicio un aparato, pero hay otro que puede realizar su misión, se atenderá en el plazo de veinticuatro (24) horas. Si no se soluciona el problema por el cual fue requerido el servicio pasadas las treinta y seis (36) horas, se considerará falta leve y si transcurriese cuarenta y ocho horas (48) horas, será considerada falta grave.

9.4.3 La Cámara de Senadores, solicitará cuando lo crea conveniente, un servicio de guardia activa, con cuarenta y ocho horas de antelación al teléfono proporcionado por la Empresa adjudicataria y al correo electrónico de ésta, considerando esto como notificación fehaciente para la Adjudicataria.

9.5. Metodología de trabajo

El Adjudicatario deberá realizar las tareas de manera ordenada, manteniendo el orden y sin afectar el normal desenvolvimiento de las actividades que cotidianamente se desarrollan en los edificios. Para tal fin deberá realizar las tareas de mantenimiento en los aires acondicionados, calefactores tanto centrales como individuales, ventiladores, extractores, calefones, termotanques, anafes y cocinas, y de la instalación de termomecánica del edificio Margarita, y realizar una limpieza profunda de todas las áreas afectadas por los distintos trabajos efectuados por el personal de la empresa adjudicataria.

9.6. Condiciones del personal contratado por la adjudicataria

9.6.1 Personal: El personal empleado por la Adjudicataria para efectuar los trabajos objeto de la presente contratación, no tiene ningún tipo o forma de relación de dependencia con la H. Cámara de Senadores.

9.6.2 Credenciales: La Empresa deberá proveer a su personal de una credencial identificadora que deberá ser exhibida en caso de ser requerida por el personal de la H. Cámara de Senadores. Asimismo, deberá proveerlos de la cobertura de ART y los elementos de seguridad que establece la A.R.T. o según Art. 7

9.6.3 El Adjudicatario será civil y penalmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados voluntaria o involuntariamente al patrimonio del Estado o a terceros, por él o por el personal que de él dependa

9.6.4 Todo equipo necesario de herramientas especiales, aparatos de medida e instrumentos de precisión para componentes de alta tecnología para la ejecución de los trabajos será provisto por el Adjudicatario.

9.7. Soporte técnico

9.7.1 Mantenimiento Correctivo:

El mantenimiento correctivo supone la rectificación o subsanación de los defectos observados en las instalaciones que impidan su normal funcionamiento, actividades que se llevarán a cabo cuando se realicen las revisiones de mantenimiento preventivo o atendiendo a los requerimientos que, al efecto, se produzcan. El mantenimiento correctivo se efectuará en el propio lugar donde se encuentre ubicado el elemento o instalación salvo que resultará imposible la reparación "in situ", en cuyo caso el equipo o elemento afectado será trasladado al taller, el mismo será por cuenta y responsabilidad del adjudicatario, no generando costo alguno para la H. Cámara de Senadores. El plazo para reparación en este caso es de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente en que la H. Cámara informó a la Adjudicataria del mal funcionamiento.

El adjudicatario es responsable a su coste del traslado y la/s pieza/s a reparar comprometiéndose a restituir la/s pieza/s nueva/s de igual marca y característica ante cualquier hecho fortuito que ocurra a la/s misma/s.

Los materiales y/o elementos fuera de uso que a juicio de la H. Cámara de Senadores deban ser destinados específicamente a algún sector o lugar de acopio dado que son propiedad de la H. Cámara de Senadores, deberán ser depositados por el Adjudicatario en donde le sea indicado sin cargo alguno, hasta un radio de 20 Km del Edificio de la H-Cámara de Senadores

9.7.2 Mantenimiento Preventivo:

La empresa adjudicataria llevará a cabo la realización de un informe preciso del estado de conservación y funcionamiento de los equipos e instalaciones mientras dure la vigencia del contrato. La ejecución del servicio de mantenimiento preventivo con parte de la empresa adjudicataria se llevará a cabo con la periodicidad que se requiera para los equipos e instalaciones existentes. Los períodos de trabajo podrán ser revisados o readaptado por la Administración en función de las necesidades que se deriven del contenido del informe inicial de conservación y funcionamiento realizado por el adjudicatario de conformidad con el párrafo anterior y por los cambios que se puedan realizar a futuro para mejorar el rendimiento de las instalaciones.

9.8. Retiro de materiales en desuso:

9.8.1 El Adjudicatario deberá llevar a cabo el retiro de todos los elementos residuales producto de los trabajos, como así también de escombros, debiendo dejar toda el área donde se interviene en perfecto estado de limpieza.

9.8.2 Los materiales y/o elementos fuera de uso que a juicio de la H. Cámara de Senadores deban ser destinados específicamente a algún sector o lugar de acopio dado que son propiedad de la H. Cámara de Senadores, deberán ser depositados por el Adjudicatario en donde le sea indicado sin cargo alguno, hasta un radio de 20 Km del Edificio de la H. Cámara de Senadores.

9.9. Contactos

9.9.1 El adjudicatario deberá Comunicar a Dirección de Habilitación, Compras y Suministros, y a Intendencia: dirección de la Empresa, número/s de telefonía fija, correo electrónico oficial de la Empresa y número de celular de/los Técnico/s a cargo del servicio contratado.

9.9.2 Se atenderán las llamadas que por avería de la instalación se reciban en las oficinas de la Empresa adjudicataria, mediante el servicio de 24 horas x 365 días. Los avisos se centralizarán en un solo número de teléfono, el que podrá ser un número de celular o de telefonía fija, que actuará como central de recepción de avisos.

9.10. Condiciones para documentar el servicio prestado

a) Detalle de la reparación, reubicación o instalación: Se verificará la reparación, instalación o reubicación de lo solicitado por personal

designado por el Intendente, quien firmará la recepción de la Orden de Trabajo, Remito o Nota que para este fin tenga implementada la Adjudicataria, debiendo consignar en la misma:

- Fecha
- Hora
- Equipo, calefactor, calefón, calefactores, ventiladores, extractores, cocina, anafe o elemento según corresponda
- Oficina o sector al que pertenece
- Edificio en el que se encuentra instalado
- Día en que se realizó el pedido
- Día en que se realizó el trabajo
- Materiales y repuestos utilizados y provistos por el Adjudicatario con indicación de si es nuevo o reparado
- Materiales y repuestos provistos por la H.Cámara de Senadores, con indicación de si es nuevo o reparado
- Estado de limpieza en la que queda el área donde se realizó el servicio
- Observaciones para el Adjudicatario (en este punto el Proveedor podrá dejar constancia del uso inadecuado de la unidad, motivo éste del desperfecto)

Observaciones para la Adjudicataria (en este punto la H. Cámara de Senadores podrá dejar constancia en caso de ser así de los reiterados desperfectos en la misma unidad)

9.11. Limpieza

El Adjudicatario deberá realizar las tareas de limpieza en el lugar de trabajo como así también en cada uno de los equipos.

9.12. Garantía de las reparaciones en el servicio contratado

9.12.1 Los trabajos solicitados y que se encuentren detallados dentro de las reparaciones de “insumos varios y repuestos de menor cuantía”, deberán contar con no menos de noventa (90) días de garantía desde la fecha de emitida la Orden de Trabajo entregada por el Adjudicatario y firmada por personal designado por Intendencia.

9.12.2 Los trabajos solicitados y que se encuentren detallados dentro de “Repuestos/insumos a cargo de la H. Cámara de Senadores”, deberán contar con no menos de ciento ochenta (180) días de garantía desde la fecha de emitida la Orden de Trabajo entregada por el Adjudicatario y firmada por personal designado por Intendencia, el Adjudicatario deberá responder esta garantía en un plazo de cuarenta y ocho (48) horas desde que la H. Cámara le informó del funcionamiento defectuoso, en caso de no respetar este plazo, se le descontará el importe que en su momento se aprobó para dicha reparación más el 10% en la facturación mensual del próximo siguiente pago de la contratación a la que da lugar la presente licitación.

9.12.3 Asimismo esta situación no lo exceptúa de realizar la reparación y la H. Cámara reconocerá el nuevo presupuesto de repuestos por idénticos ítems al anterior sin aumento en su/s valor/es, debiendo desde este punto reiniciarse el trámite desde Condiciones de la provisión de repuestos “Repuestos/insumos a cargo de la H. Cámara de Senadores”, hasta el punto 9.13.2 de “Garantía de las reparaciones en el servicio contratado” donde se informa que la fecha de garantía para estas reparaciones es de ciento ochenta (180) días.

9.13. De las falencias en el servicio contratado

9.13.1 En caso de que el punto 9.13, de Garantía de las reparaciones en el servicio contratado deba ser aplicado por las autoridades de la H. Cámara de Senadores en más de dos veces tal situación dará lugar a interpretar que la Adjudicataria NO está cumpliendo con el servicio contratado, por lo que Dirección de Habilitación, Compras y Suministros remitirá el expediente de adjudicación a Secretaría Legal y Técnica para su dictamen.

9.13.2 En caso de que en “Condiciones para documentar el servicio” en la Orden de Trabajo de la Adjudicataria, la H. Cámara ha observado en más de tres veces para el mismo equipo, el mismo reclamo en un lapso de tiempo comprendido en treinta (30) días, tal situación dará lugar a interpretar que la Adjudicataria NO está cumpliendo con el servicio contratado, por lo que Dirección de Habilitación, Compras y Suministros remitirá el expediente de adjudicación a Secretaría Legal y Técnica para su dictamen.

9.14. Asesoramiento técnico

Siempre que la Honorable Cámara de Senadores así lo precise, el adjudicatario realizará una labor de asesoramiento técnico en tareas como renovación o ampliación de instalaciones y/o equipos, interpretación de normativa, etc. Cuando expresamente se solicite, este asesoramiento técnico se documentará con el informe correspondiente. Se considera así mismo asesoramiento técnico la elaboración de informes mensuales que recojan todas las actuaciones destacables del mes no contempladas en otros documentos.

Art. 10 – Plazo de contratación

El plazo de vigencia del contrato será de doce (12) meses a partir de la entrega de la orden de compra

Art. 11 – Daños:

El Contratista se responsabilizará de cualquier daño que pudiera efectuarse tanto a bienes de la H.Legislatura de Mendoza como a las personas, debiendo reparar o reponer todo aquello que se dañe o rompa.

Art. 12 -Multas por incumplimiento:

12.1 No será necesaria la intimación previa para aplicar los descuentos o sanciones que pudieren corresponder por deficiencias en la calidad u oportunidad de las tareas contratadas, como así también cuando no se cumplan las órdenes de servicio que imparta la administración, o alguna de las condiciones establecidas en este pliego.

12.2 El Contratista será responsable de comunicar por escrito, mediante nota de pedido, a la administración, todas las causas de fuerza mayor, cualquiera sea su origen, que impidan o afecten el desarrollo de sus tareas, explicitando, claramente, el tipo de trabajos y el sector que resulte afectado.

12.3 Por las deficiencias y/o los incumplimientos mencionados en el párrafo anterior, se aplicará una multa que podrá variar entre el UNO POR CIENTO (1%) y el QUINCE POR CIENTO (15%) sobre el monto del Certificado correspondiente, en función de la magnitud del incumplimiento, a juicio exclusivo de la Inspección, según se establece a continuación:

- UNO POR CIENTO (1%) al CINCO POR CIENTO (5%) por deficiencias en la calidad u oportunidad de las tareas contratadas;
- DIEZ POR CIENTO (10%) por incumplimiento de Ordenes de Servicios o de alguna de las condiciones establecidas en este pliego;
- QUINCE POR CIENTO (15%) por incumplimiento reiterado, o segunda falta, en lo enunciado en los puntos anteriores.

12.4 En el caso de incumplimiento y/o deficiencia se produjeran luego de la segunda reiteración, la Administración podrá solicitar la rescisión del contrato con justa causa , por lo que el contratista no podrá reclamar pagos o indemnización alguna por el resto de tiempo que queda del contrato.

12.5 Las multas se harán efectivas descontando su importe del pago correspondiente.

12.6 La aplicación de una multa, no libera al Contratista de realizar los trabajos o de regularizar los incumplimientos, que la corresponden de acuerdo a las condiciones contractuales establecidas

Art. 13 – Planilla de cotización:

En planilla N° 1 figura planilla de cotización por elemento a pintar y por espacios a intervenir.

El detalle de designación de espacios a intervenir no exime al Oferente de cotizar los trabajos completos a su fin (dado que se trata de una obra por el sistema de contratación de Ajuste Alzado), aún para el caso que espacio o elemento no estuviera expresamente incluido en la planilla de cotización, dado que se considera que el Oferente deberá interpretar de forma hábil e integrada la totalidad de la documentación de obra volcada en Planos, Planillas y Pliegos Generales y Particulares, además de las consultas previas a la apertura de la Licitación y la visita obligada al sitio en el que se desarrollarán los trabajos.

Art. 14 – Visita de obra:

Los oferentes deberán en forma obligatoria realizar una visita a la obra en forma previa al acto de apertura, coordinada con personal de la Dirección de Infraestructura y Servicios Generales, quien otorgará el correspondiente certificado (anexo 1) que deberá ser presentado con la documentación, siendo la ausencia de la misma causal de rechazo de la oferta.

Planilla N° 1: Planilla de cotización

	Valor servicio mensual	Valor total	Obs.
1	\$	\$	

AGUAS
Javier
Eduardo

Firmado
digitalmente por
AGUAS Javier
Eduardo
Fecha: 2025.06.02
09:51:11 -03'00'

ANEXO 1

SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE INDIVIDUALES DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACTORES, VENTILADORES, EXTRACTORES, CALEFONES, TERMOTANQUES, ANAFES Y COCINAS y de la INSTALACIÓN DE TERMOMECAÁNICA DEL EDIFICIO MARGARITA.

FORMULARIO DE VISITA

La empresa..... . declara conocer y aceptar en todas sus partes el Pliego de Condiciones Técnicas para la presentación de la oferta del servicio de contratación correspondiente al SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE INDIVIDUALES DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACTORES, VENTILADORES, EXTRACTORES, CALEFONES, TERMOTANQUES, ANAFES Y COCINAS y DE LA INSTALACIÓN DE TERMOMECAÁNICA DEL EDIFICIO MARGARITA.

y se compromete a realizar el servicio y los trabajos descriptos en el presente pliego de condiciones técnicas-----

.....
Nombre y apellido del representante de
la firma oferente

.....
Firma del oferente

.....
Firma por la H.Cámara de Senadores

.....
D.N.I. Nº

.....
Fecha