

**"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"**

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS PARTICULARES

Artículo 1: Objeto de la contratación

El objeto es la contratación de 2100 horas mensuales para servicio de limpieza de diversas oficinas, espacios comunes, veredas, frentes, entradas, mobiliarios, sanitarios y otras áreas y elementos para los edificios de la Honorable Legislatura y de la H. Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza sitos en Peatonal Sarmiento 293 y Patricias Mendocinas 1135 - 1141, y sus anexos ubicados en Edificio Margarita Malharro de Torres, Peatonal Sarmiento 247, Gutiérrez 51 todos de Ciudad. El objeto de la contratación se discrimina según los siguientes renglones:

| Renglón | Descripción | Cantidad de horas mensuales |
|---------|--|-----------------------------|
| 1 | Servicio de limpieza a prestar en los edificios Patricias Mendocinas 1135 - 1141, y sus anexos ubicados en Edificio Margarita Malharro de Torres, Peatonal Sarmiento 247 | 1596 |
| 2 | Servicio de limpieza a prestar en el edificio Gutiérrez 51 | 504 |

Esta H. Cámara de Senadores podrá adjudicar por renglón a diferentes oferentes según la necesidad.

Artículo 2: Recepción y apertura de propuestas

La recepción y apertura de las propuestas se efectuará en las oficinas de la Dirección de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, sita en calle Gutiérrez N° 51, primer piso, de Ciudad Mendoza.

Bajo ningún concepto se recibirán propuestas pasados el día y la hora señalados, como tampoco se recibirán ofertas complementarias, aclaratorias o mejoras de precios. Estas últimas solo serán recibidas y consideradas a pedido de la Administración.

Artículo 3: Antecedentes exigidos al contratista:

A los fines de la presentación de la propuesta los oferentes deberán acreditar antecedentes en contrataciones similares en tamaño y complejidad. Mediante declaración jurada deberán indicar: antigüedad en el rubro, fecha de inicio de actividades, detalle de métodos operativos y cualquier otra constancia que certifique su experiencia y capacidad en el rubro, debiendo adjuntar nómina donde consten los antecedentes de servicio.

Artículo 4: Descripción de las tareas y alcance de la Licitación:

Los espacios objeto de la contratación son los siguientes (esta lista no es taxativa sino meramente enumerativa por lo que el oferente deberá verificarla a fin de cotizar correctamente): Edificio Legislatura Peatonal Patricias Mendocinas 1135 - 1141 y Sarmiento 293, Edificio Margarita Malharro de Torres, Peatonal Sarmiento 247, anexo Gutiérrez 51.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

- **Patricias Mendocinas 1135 y Sarmiento 293**

Frentes, veredas, vidrios, ventanas, celosías, persianas, cabinas de ascensores y montacargas, mobiliarios, pasillos, oficinas varias, Salón de las Banderas, Salón Rojo, Salón de Gobernadores, Salón de Pasos Perdidos y SUM, Recinto de Sesiones, Galería de los Escudos, Dirección de Infraestructura, barra del recinto, biblioteca, oficina de taquígrafos, Mesa de Entradas, Prensa, oficinas de la Guardia Policial, baños legisladores y otros, cocina general, patio, escaleras, frentes, fachadas, mobiliarios, pasillos y toda otra dependencia, instalaciones o espacios existentes aunque no estén específicamente indicados.

- **Anexo Patricias Mendocinas 1141**

El 1º Subsuelo, 2º Subsuelo, planta baja, 1º piso, Intendencia, terrazas, se limpiarán de forma completa, incluyendo oficinas, pasillos, sanitarios, escaleras, espacios comunes, mobiliario, puertas, ventanas, vidrios, pisos, paredes, etc. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios. En el 2º, 3º, 4º, 5º y 6º Piso: pasillo y muros frente a los ascensores, escaleras. Terrazas y cubiertas de techo: oficina de Intendencia: mobiliario, vidrios, etc. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en la oficina. En los espacios de la terraza: limpieza periódica y retiro de elementos en desuso, retiro de hojas, limpieza de canaletas, desagües, babetas, etc.

- **Edificio Margarita Malharro de Torres**

Frentes, veredas, vidrios, ventanas, celosías, persianas, cabinas de ascensores y montacargas, mobiliarios, pasillos, se limpiarán de forma completa, incluyendo oficinas, sanitarios, espacios comunes, pisos, mobiliarios, puertas, ventanas, vidrios, pisos, paredes, cielorrasos, balcones, patios, jardines, revestimientos, etc. Recambio diario de bolsas de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios.

2º subsuelo: sala de máquinas, depósito, radio, cocina gral., monitoreo policial, cómputos, pisos, mobiliarios, baño hombres, baño mujeres, sala de tableros, pasillo, escaleras

1º Subsuelo: auditorio, lobby y sala de exposiciones, sala de proyecciones, baño hombres, baño mujeres, escaleras

Planta Baja: Hall de acceso, pisos, mobiliarios, escalera circular, Sala de exposiciones y varias, baño hombres, baño mujeres, baño para personas con capacidad disminuida, office, seguridad, patio, escaleras, sala de tableros

1º Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, pisos, Sala 1, Sala 2, Sala 3, Sala 4, baño para personas con capacidad disminuida, baño hombres, baño mujeres, sala de tableros, rack

2º Piso: oficina Presidencia Provisional del Senado, pasillos, escaleras, sala de reuniones, mobiliarios, pisos, baño Presidencia Provisional del Senado, baño para personas con capacidad disminuida, baños de damas y de caballeros, oficinas, cocina, sala de tableros, rack

3º Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, pisos, oficinas para Senadores, baño hombres, baño mujeres, cocina, sala de tableros, rack

4º Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, pisos, oficinas para Senadores, baño Hombres, baño mujeres, baño para personas con capacidad disminuida, sala de tableros, rack, patio, office

5º Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, pisos, oficinas para Senadores, baño hombres, baño mujeres, sala de tableros, rack, cocina

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

6^{to} Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, oficinas para Senadores, baño hombres, baño mujeres, sala de tableros, rack, cocina, balcón

7^{mo} Piso: pasillos, escaleras, mobiliarios, pisos, oficinas para Senadores, baño hombres, baño mujeres, sala de tableros, rack, cocina

8^{vo} Piso: pasillos, mobiliarios, pisos, Vice-gobernación, baño Vice-gobernación, balcón, baño hombres, baño mujeres, baño para personas con capacidad disminuida, sala tableros, rack, office, oficinas varias y de Senadores

9^{no} Piso: terraza, escaleras, sala de máquinas pisos, mobiliarios (si los hubiere)

- **Edificio Anexo Gutiérrez 51**

Frentes, veredas, pisos, mobiliarios, accesos correspondientes a los ingresos por Calle Gutiérrez y 9 de Julio: se limpiarán de forma completa.

Planta Baja: accesos, privado de la Guardia Policial, incluyendo oficinas, Defensoría de las personas con Discapacidad, pasillos, sanitarios, escaleras, espacios comunes, mobiliario, puertas, v, vidrios, pisos (granito, travertino, baldosa, cerámico) paredes. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios. etc.

Subsuelo: se limpiarán de forma completa, incluyendo oficinas, pasillos, sanitarios, espacios comunes, mobiliario, puertas, ventanas, vidrios, pisos (granito, baldosa, cerámico, llaneado) paredes, patios. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios, etc.

Entrepisos: oficinas, pasillos, escaleras, espacios comunes, salón, cocina, sanitarios, mobiliario, puertas, ventanas, paredes, vidrios, pisos (madera, alfombra, baldosa), paredes, Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitario, etc.

1^{er} Piso: oficinas, oficinas Dirección de Compras, Escuela de Capacitación Legislativa, Inventario, Junta Médica, Digitalización, Dirección de Comisiones, Veteranos de Malvinas, pasillos, escaleras, espacios comunes, salón, cocina, sanitarios, mobiliario, puertas, ventanas, vidrios, pisos (madera, cerámico, alfombra, mármol), balcones, paredes. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios, etc.

2^{do} Piso: oficinas, pasillos, escalera, espacios comunes, salones, cocina, sanitarios, mobiliario, puertas, ventanas, vidrios, pisos (mármol, madera, cerámico), paredes. Recambio diario de bolsa de residuos de los papeleros en todas las oficinas y sanitarios, etc.

Terraza: limpieza total, retiro de hojas, canaletas, desagües, babetas, etc.

Y TODO OTRO LUGAR DE LOS EDIFICIOS QUE INTENDENCIA DE LA H. CAMARA DE SENADORES INDIQUE.

El servicio a contratar comprende las tareas de limpieza como así también el mantenimiento de la misma, recolección de residuos y suministro diario de las bolsas necesarias, incluyendo todos los materiales e insumos de limpieza necesarios para lograr cumplir con el objeto de esta contratación.

**"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"**

Tareas que se realizarán los días que a continuación se detallan en Edificio calle Sarmiento 293 y P. Mendocinas 1135 / 1141:

| Días | Horario de limpieza | Tipo de limpieza |
|--|--|---|
| Lunes a viernes | limpieza por la mañana Mantenimiento permanente | Profunda |
| Martes y miércoles | Desde el comienzo al final de la Sesión | Guardia en Recinto y Sanitarios además de la Limpieza Profunda que corresponde de lunes a viernes |
| Sábados | Un sábado al mes | Limpieza general en Edif. Patricias Mendocinas, Peatonal Sarmiento (Anexo Margarita) |
| Domingos y Feriados o Inhábiles | De ser requerido el servicio, será notificado con la debida antelación el horario de este. | Profunda |
| 1° de Mayo 17 de agosto Asambleas Legislativas | El servicio deberá ser prestado el día anterior al feriado y durante el mismo. | Profunda |

Todo ello de acuerdo con el programa de horarios y días, que fije la Dirección de Servicios Generales de la H. Cámara de Senadores.

La limpieza de los sanitarios deberá ser realizada en forma permanente durante los horarios de trabajo manteniendo los dispenser con jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, en la totalidad de los baños, los cuales estarán en condiciones de uso e higiene para cuando se los necesite a los fines de que se garantice su adecuada limpieza y prever guardias para eventos especiales.

Asimismo, la Empresa deberá proveer y colocar los dispenser y los insumos para el suministro de jabón líquido, papel higiénico y toallas descartables. Todo aquel dispenser que la Dirección de Serv. Grales indique que está en estado defectuoso deberá ser reemplazado.

La Honorable Cámara de Senadores se reserva el derecho de establecer, de acuerdo con sus necesidades ya sea por eventos o cuando las condiciones lo requieran, cambios en horarios y días a la rutina establecida, con por lo menos 48 hs. de anticipación.

Se deberá presentar un listado de máquinas y herramientas con las que se efectúa el servicio.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

Esta Honorable Cámara se reserva la facultad de modificar las tareas de limpieza solicitadas tanto en lo que se refiere a frecuencia, días, horarios, intensidad, carácter, lugar, etc. notificándosele a la empresa con 48 hs de anticipación los cambios que la misma crea conveniente para recibir un óptimo servicio de limpieza sin que ello implique un mayor costo.

Esta Honorable Cámara, de ser necesario, podrá contar con personal que esté cumpliendo tareas en otros edificios, siempre y cuando el adjudicatario de ambos renglones sea el mismo.

En caso de ser necesario mayor cantidad de personal de limpieza para eventos programados, se notificará a la Empresa con una antelación de 24 hs a la prestación del servicio.

Así mismo una vez al mes por notificación de la Dirección de Infraestructura se solicitará el servicio para realizar limpieza profunda

No obstante, lo dispuesto en el Artículo 4^{to}, los oferentes deberán prever para los días de Sesiones, martes y miércoles:

- Que en el horario de 8.00 a 14.00 hs. la prestación del servicio deberá acordarse previamente, debido a que hay oficinas que están afectadas a las Sesiones.
- Se dispondrá, en el Recinto, Vice-gobernación y sanitarios de una guardia de limpieza desde el comienzo y hasta la finalización del funcionamiento de estas.

DIAGRAMA DE LIMPIEZA

- **LIMPIEZA DIARIA:**

En los días y horarios que fije el Responsable de Intendencia en general se deberá realizar:

Limpieza e higiene profunda dos veces al día en todas las oficinas y sectores solicitados. Limpieza y mantenimiento de las alfombras, en las áreas que cuenten con las mismas y retiro de residuos de los papeleros, con el correspondiente reemplazo diario de la bolsa.

"Se deberá atender especialmente" :

LIMPIEZA Y DESODORIZACION DE BAÑOS: Esta tarea consiste en el lavado de pisos, inodoros, mingitorios, bidé, lavabo, revestimientos, etc. utilizando a tal fin los elementos de limpieza adecuados, además de: jabón, detergente, lavandina, limpiadores especializados (para vidrios, pisos, artefactos sanitarios, etc.) y desodorizante, todos de primera calidad, se deberá como mínimo realizar 2 (dos) veces por día, en horario matutino y vespertino, todos los días.

En los baños afectados a las Sesiones se deberá prever guardias permanentes para atender la limpieza e higiene de estos, durante los horarios del desarrollo de actividades. Asimismo, deberá prestarse el servicio de provisión diario, lavado y mantenimiento de las toallas de mano del baño de la Vice gobernación. Las mismas deberán encontrarse en perfecto estado de mantenimiento debiendo ser reemplazadas cuando la H. Cámara lo estime necesario.

BARRIDO DE PISOS: Consiste en pasar el escobillón de cerdas a los pisos de las oficinas y juntar la basura para depositarla en los tachos habilitados al efecto.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

LIMPIEZA Y LAVADO DE PISOS: Esta tarea se deberá realizar con escobas, escobillón o cepillos de cerda o plástico, además de trapo de piso, escurridor, etc., utilizando jabones, limpiadores especializados, desengrasantes, y líquidos del tipo "Auto lustre y/o Auto brillo" según las necesidades.

LIMPIEZA DE VIDRIOS, VENTANAS, CELOSIAS, PERSIANAS, PICAPORTES, PUERTAS, etc.: esta tarea se realizará utilizando agua y jabón, limpiadores especializados o desengrasantes y para los vidrios, líquido limpiavidrios, trapos, papel y útiles de limpieza adecuados. (Para aquellos instalados a altura se deberá tener especial cuidado con la seguridad del personal, proveyéndolos a tal fin de los elementos necesarios: cintos, cascos, guantes, amarres, etc.)

LIMPIEZA DE CIELORRASOS: consiste en la eliminación de telas de arañas, suciedad y polvo adheridas al cielorraso y se deberá efectuar con cepillos de cabo largo de cerdas o de plástico blando.

LIMPIEZA DE MOBILIARIO DE OFICINA: (armarios, sillas, escritorios, mostradores, estanterías, bibliotecas, mesas, etc.). Esta tarea consiste en quitar el polvo de los muebles con plumero o gamuza y las manchas o suciedad adherida, mediante la utilización de productos de limpieza (desengrasantes, detergentes, limpiadores especializados, ceras limpiadoras), adecuados de acuerdo al tipo de material del mueble en cuestión.

BARRIDO DE VEREDA: Esta tarea consiste en el barrido mediante escobas o escobillón y ubicación de la basura en los tachos habilitados al efecto, debiendo lavarse los sectores de veredas manchados en los horarios permitidos y de acuerdo con las normas dictadas por autoridad competente (municipalidad, AySaM, etc.). Se utilizarán bolsas para basura, palas de basura y carretilla, elementos de los que deberá disponer el Contratista, proveyéndolos, luego deberá embolsar la basura y retirarla de la Empresa. Se deberá tener especial cuidado en el uso del agua para las distintas tareas, debiéndose tender al ahorro y preservación del agua, estando terminantemente prohibido el uso de mangueras o hidro-lavadoras, a excepción de contar con permiso especial emanado de las autoridades competentes (Municipalidad, AySaM). Cualquier tipo de multa o sanción, generada por el uso indebido del agua será exclusiva responsabilidad de la empresa de limpieza y deberán afrontarla a su exclusiva cuenta.

LIMPIEZA (BARRIDO - DESBARRE Y RASQUETEADO) DE PATIOS.

Patio y pasillo colindante: Consiste en el barrido, lavado y rasqueteado de las manchas de aceites y/o grasas, utilizando los desengrasantes y limpiadores especializados adecuados y luego embolsar la basura, inclusive la generada por otros Sectores y retirarla.

LIMPIEZA DE ESTANTERIAS Y CAJAS DE ARCHIVO ZONALES:

Consiste en aspirar las estanterías y cajas de archivo, para eliminar el polvo existente, existentes en Biblioteca, Hemeroteca, Contaduría y Archivo Legislativo.

LIMPIEZA DE PISOS CON ASPIRADORA Y TRAPO HUMEDO:

Consiste en aspirar el polvo con la aspiradora y luego pasar un trapo de piso húmedo.

LIMPIEZA DE ESCALERAS consiste en aspirar, cepillar con agua y jabón o limpiadores especializados y enjuagar, los revestimientos de las escaleras.

LIMPIEZA DE COCINAS Y SALONES COMEDORES: Consiste en el lavado y desengrasado de pisos, azulejos, cerámicos, mesada, cocina, y limpieza de los techos.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

LIMPIEZA DE VITRALES EXISTENTES en los salones de: los Gobernadores, Pasos Perdidos y Recinto de Sesiones como mínimo una vez al año asegurando el especial cuidado de cada una de las piezas a limpiar y utilizando las medidas de seguridad correspondientes, las que serán supervisadas por los responsables en Higiene y Seguridad de la H. Cámara y de la empresa adjudicataria.

LIMPIEZA Y ASPIRADO DE ALFOMBRAS: Consiste en limpiar las alfombras diariamente con aspiradora y/o líquidos limpiadores de alfombras cada vez que sea necesario.

LIMPIEZA DE PISOS MADERA y PARQUET: Consiste en retirar la cera y encerar nuevamente para el correcto mantenimiento del lustre con cera antideslizante de la calidad necesaria, evitando acumulación de smog en zócalos y rincones.

- **LIMPIEZA SEMANAL:**

El día indicado por el Responsable de Mantenimiento Edificio, se hará lo siguiente

Lavado profundo de los pisos y alfombras, utilizando limpiadores especializados, agua y detergente, enjuague con hipoclorito de sodio, secado, pulido y encerado de los mismos.

Limpieza de cocinas liberándolas de grasas, hongos e impurezas depositadas en sus muros, pisos, techos y mobiliario.

Limpieza de puertas, ventanas, carpinterías, persianas, mamparas, celosías y vidrios. En caso necesario se limpiarán en cualquier día de la semana, de tal forma que permanezcan "limpias".

Limpieza profunda de los muebles, equipamiento y demás instalaciones existentes. En el caso del equipamiento informático se deberá limpiar con productos exclusivos para tal fin y aprobados por la Intendencia.

Retirar la cera en los sectores que se encuentren el parquet o pisos de madera con cera envejecida y encerar y lustrar nuevamente con cera antideslizante de primera calidad debiéndose usar ceras tipo "8M".

- **LIMPIEZA MENSUAL:**

Una vez al mes en Edif. de Calle Patricias Mendocinas, Margarita M de Torres) y Gutiérrez 51 (sábado) se hará Limpieza general y completa de los edificios, la cual involucra a la totalidad de los espacios, muebles, pisos, revestimientos y elementos que lo componen, incluyendo las fachadas y los frentes exteriores por lo que en especial y debido a la realización de limpieza general, el personal deberá estar provisto de los elementos necesarios: Cintos, cascos, Guantes, Amarres, etc., como, asimismo, la Empresa deberá proveerlos de hidro-lavadora (si correspondiera), escaleras y/o andamios y maquinaria o elementos de seguridad necesarios para realizar la limpieza de puertas, ventanas, balcones, fachada, etc. que se encuentre en altura.

Artículo 5: Higiene y Seguridad

5.1 Legislación:

Leyes Nros.19.587 y 24.557. Decreto N° 351/79 de Higiene y Seguridad en el Trabajo que reglamenta dicha actividad. Resoluciones, Ordenanzas Municipales y todo tipo de normativa aplicable que corresponda a la jurisdicción donde se ejecuten las tareas.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

5.2. Incumplimiento:

Los incumplimientos al Decreto Nro. 351/79 serán informados a la contratista por medio fehaciente. De no regularizarse en el plazo de 48 hs hábiles, se procederá a la suspensión de los trabajos. La H. Cámara de Senadores podrá prohibir el ingreso o retirar de las instalaciones al personal, materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones del presente pliego o a la normativa aplicable.

5.3. Disposiciones:

Indumentaria y elementos de seguridad personal: la Empresa debe proveer a su personal de ropa de trabajo. Los elementos de Seguridad y Protección Personal, deben ser los aprobados por las normas vigentes en la materia y en particular por la H. Cámara de Senadores según el tipo de actividad realizada. Es obligación de la empresa exigir su uso a su personal, bajo apercibimiento que el mismo sea retirado de las instalaciones cuando se verifique la contravención y hasta tanto se regularice la situación. Asimismo, señalar la obligatoriedad de uso según la norma IRAM 10005.

Normas Internas: no se permite el consumo de bebidas alcohólicas en ningún área del edificio. Se prohíbe fumar dentro del edificio. Queda prohibido el uso de radios y/u otro tipo de reproductores de sonido, tanto sean colectivos como individuales, en áreas del edificio.

5.4. Responsabilidades de la Empresa:

La Empresa es responsable por cualquier empleado que trabaje para él y toda otra persona que dependa de él o ejecute trabajos con o para él en las instalaciones del edificio. La Empresa es responsable por el cumplimiento de esta norma por cualquier SUB-CONTRATISTA que él pueda elegir, el cual debe estar expresamente autorizado por el representante de la H. Cámara de Senadores.

5.5. Accidente de Trabajo

Transcurridas no más de VEINTICUATRO (24) horas de producido cualquier accidente en las instalaciones del edificio o "in itinere" al personal de la Empresa o algún tercero donde se hallen implicados personal, materiales o equipos de la empresa, ésta deberá brindar un informe detallado del mismo a la H. Cámara de Senadores. En caso de accidente de personal de la empresa, será de su exclusiva responsabilidad realizar todo trámite que fuera necesario ante su Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) en concordancia con lo establecido en la Ley N° 24.557 y cualquier otro procedimiento de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

5.5.1. Incidente de trabajo

Asimismo, será responsabilidad de la empresa informar a la H. Cámara de Senadores dentro de las primeras VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el mismo, cualquier incidente con la potencialidad tal de convertirse en un accidente o que haya causado daños considerables a equipos o instalaciones tanto sea de la H. Cámara de Senadores como propias

5.6.-Higiene y Seguridad:

Este apartado constituye un resumen de las reglas de prevención de accidentes y procedimientos seguros de aplicación para quienes trabajan en las instalaciones de los edificios de la H. Cámara de Senadores teniendo como propósito principal evitar accidentes que puedan resultar en lesiones a personal de la empresa, personal de la H. Cámara de Senadores, o terceros, e incidentes que puedan producir daños a la propiedad o equipos. Toda situación particular y no prevista en esta Norma deberá ser analizada bajo el marco del decreto 351/79 y contar con la aprobación de la H. Cámara de Senadores. La empresa es la principal

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

responsable para capacitar y asegurar el cumplimiento de estas Normas por parte de su personal y de cualquier SUB-CONTRATISTA que designe.

5.6.1.-Equipos y elementos de seguridad

La Empresa está obligada a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismos cumplirá con lo especificado por la Ley N° 19.587, el Decreto N°351/79 (reglamentario de la Ley) y las normas del Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM) que correspondan. Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas:

- Cascos de Seguridad
- Protección Respiratoria
- Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etcétera).
- Protección de caídas (cinturón de seguridad, arnés, etcétera).
- Indumentaria de trabajo. Protección visual.

5.7. Seguros

El Adjudicatario deberá presentar cada mes a Dirección de Habilitación Compras y Suministros y a la Dirección de Infraestructura y Servicios Generales, certificado de cobertura, nómina de personal asegurado y el comprobante de pago de A.R.T y Seguro de Vida. Asimismo, en cada oportunidad en que la Empresa incorpore personas, deberá previamente presentar el comprobante de alta en la ART. Se deberá incluir cláusula de "No Repetición" a favor de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza.

Artículo 6: Modalidad de la Contratación

El contrato será interpretado en todos los casos como una locación de servicios, consistiendo la obligación del contratista en la realización de los trabajos establecidos en el presente pliego.

Artículo 7: Personal

Los empleados que la firma adjudicataria afecte al servicio deberán ser argentinos, naturalizados o extranjeros con radicación definitiva, cuyas edades al iniciar sus tareas sea como mínimo de 18 años, con capacidad de desarrollar las tareas con máximo de responsabilidad y eficacia. Las autoridades de la Honorable Cámara de Senadores quedan facultadas para controlar al personal dependiente de la empresa sin aviso previo, derecho que deberá ser puesto en conocimiento de los empleados por escrito, antes de su incorporación al servicio.

La Empresa deberá informar por escrito el nombre del empleado de ésta que cumplirá la función de Encargado o Supervisor, el cual es obligatorio y deberá estar provisto de telefonía celular para poder ser contactado toda vez que la Cámara de Senadores lo requiera. Asimismo, el Encargado deberá, recorrer diariamente todos los Edificios especificados en el Art. 1°, a fin de verificar la limpieza realizada por su personal y detectar necesidades y/o falencias en el servicio, a fin de subsanarlas.

Controles concomitantes: que se realizarán cuando se efectúe la limpieza dejando expresa constancia del cumplimiento del uso de los elementos e implementos requeridos en el presente pliego u ofrecidos por el contratista y control de resultados: se efectuará una vez realizada la limpieza de acuerdo al

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

listado de la misma a través del parte de evaluación de limpieza del sector.

En el caso de que el personal deba retirarse, el mismo deberá ser reemplazado por otro a los fines de que el total de personal sea el mismo y no se vea resentido el servicio.

La Empresa adjudicataria tendrá a su cargo, con exclusiva relación de dependencia, al personal que deberá atender todas las tareas concernientes a los trabajos detallados en el presente pliego.

La Empresa adjudicataria presentará ante la Oficina de Habilitación Compras y Suministros de la Honorable Cámara de Senadores, con anterioridad al comienzo de la prestación de servicios, una nómina del personal que se desempeñará en dicha Repartición con la indicación de: Apellido y Nombre, Documento de Identidad, Domicilio, Certificado de Antecedentes expedido por la Policía de Mendoza y Libreta Sanitaria que corresponda, una vez cumplido dicho trámite se elevará a Intendencia la nómina de personal autorizado a cumplir tareas dentro de la H. Cámara de Senadores para así poder iniciar la Empresa el cumplimiento del servicio. En caso de reemplazos deberán cumplir, para cada uno de ellos, con idénticas exigencias.

La firma adjudicataria será responsable del comportamiento del personal a su cargo. En caso de que alguno de los empleados/as que prestan el servicio de limpieza no lo efectúe con el grado de satisfacción requerido por el funcionario responsable del área, o este determine que no es conveniente su presencia por los motivos que fueren, se podrá exigir a la empresa proveedora de tal servicio el reemplazo del personal en falta, en el término de 24hs, sin que ello implique algún tipo de responsabilidad laboral y/o costo para la H.C.S.

La Empresa será responsable de los accidentes y/o enfermedades que pueda sufrir su personal. También será responsable por cualquier daño que éstos causaren en los bienes de la Honorable Cámara de Senadores o personas que se encuentren en ésta.

Artículo 8: Uniformes

Queda a cargo de la firma adjudicataria la provisión en forma permanente de uniformes de sus empleados, los cuales estarán compuestos por guardapolvos, pantalón y chaqueta antiácido, guantes y botas de media caña y todo otro elemento que sea requerido por las Aseguradoras de Riesgo del Trabajo de acuerdo con las características del servicio, todos en adecuadas condiciones de higiene y conservación. El personal deberá poseer una identificación, la que deberá contener: nombre, apellido y foto en forma visible. Sin este requisito no podrá iniciar su prestación.

Artículo 9: Equipamiento e insumos

El oferente deberá indicar equipamiento, elementos y útiles de trabajo indicando la marca en aquellos casos que la H. Cámara lo requiera, que deberán ser aportados por el mismo a las tareas objeto de la presente licitación. En el caso de que exista la necesidad de retirarlos por cualquier motivo deberán ser reemplazados por otros de iguales o similares características.

La Empresa adjudicataria será responsable de suministrar elementos, insumos, equipamientos y útiles necesarios de primera calidad para la prestación del servicio requerido en el presente pliego. En el caso de los artículos de limpieza (papel higiénico, toallas descartables, lavandina, detergentes, desodorantes, etc.) deberá mantener un stock mínimo quincenal a efectos de asegurar la continuidad del servicio, el cual será depositado en oficina de Intendencia y controlado periódicamente por el personal asignado de la H. Cámara de Senadores.

Del mismo modo deberá proveer en forma óptima y permanente: dispenser con jabón líquido, papel higiénico y toallas de papel, en la totalidad de los baños, los cuales estarán en condiciones de uso e higiene para cuando se los necesite.

La Honorable Cámara de Senadores suministrará, sin cargo, la energía y agua necesaria para desarrollar tareas indicadas en este pliego.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H. LEGISLATURA DE MENDOZA"

Artículo 10: Vigencia del contrato

La vigencia del contrato es por el periodo de un (01) año desde la efectiva adjudicación por medio fehaciente con opción de prórroga por parte de la Honorable Cámara de Senadores por un (01) año más y con la comunicación fehaciente con 30 (treinta) días de anticipación y en las mismas condiciones que la prestación original. Esta H. Cámara de Senadores se faculta la posibilidad de interrumpir la presente contratación por incumplimientos reiterados de las tareas especificadas en el presente pliego, habiéndose oportunamente notificado previamente en cada caso mediante notas que obren en expediente determinado a tal fin, y a razón de ello la Empresa sea notificada de la finalización con al menos 30 (treinta) días de antelación.

Artículo 11: Adecuación de precios

En caso de producirse variaciones económicas correspondientes a los rubros que integran la estructura de costos, la Honorable Cámara de Senadores, a pedido de la parte interesada, procederá a determinar el nuevo precio del servicio conforme a las siguientes pautas y procedimientos:

- Para el rubro "Recursos Humanos" solo podrán reconocerse las alteraciones que surjan de los aumentos de remuneraciones acordadas mediante los acuerdos salariales de la actividad que posean homologación. El adjudicatario deberá presentar: aprobación del acuerdo salarial, impacto de dicho acuerdo en la masa salarial del recurso humano afectado a la prestación del servicio, por lo que debe presentar los bonos e sueldo correspondientes a la liquidación previa y posterior a la modificación autorizada.
- Para el rubro "Insumos" podrán reconocerse las alteraciones de los costos tomando como base el índice del precio al consumidor establecido por la Dirección de Estadísticas e Investigaciones Económicas de Mendoza (DEIE)
- Para los demás rubros de la Estructura de Costos, solo se realizará el procedimiento de adecuación conforme a las pautas dispuestas por el art.150 del Decreto Reglamentario 1000/2015 y demás normas vigentes aplicables, por lo cual es indispensable la presentación de estructura de costos al momento de la apertura. (ANEXO I y II)

En todos los casos, los acuerdos de adecuación deberán resignar posiciones considerando el principio del sacrificio compartido.

Artículo 12: Contacto

El Adjudicatario deberá indicar obligatoriamente, teléfono de contacto con el cual la Cámara de Senadores pueda comunicarse las 24 hs. y dirección de correo electrónico. Las notificaciones cursadas a tales direcciones serán consideradas válidas en los términos y alcances de los artículos 125 y 127 y concordantes de la Ley 3909.

Artículo 13: Sanciones

Si la Empresa incurriera en el incumplimiento de las obligaciones estipuladas en la licitación, se hará pasible a las siguientes sanciones que se aplicarán ante la simple constatación administrativa de la irregularidad, sin necesidad de interpelación previa:

a. por la suspensión total o parcial de la prestación del servicio en forma temporaria o permanente, una multa equivalente a tres (3) días de facturación, correspondiente al mes que se produzca el incumplimiento, por cada día de incumplimiento.

Las irregularidades en calidad de la prestación, ya sea por deficiencia o escasez de los materiales utilizados o de la actuación del personal encargado de realizarla, dos (2) días de descuento de la facturación correspondiente al mes de la falta y por cada infracción.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

b. Por incumplimiento en el horario para la limpieza general, un (1) día de descuento de la facturación correspondiente al mes de la falta por cada infracción.

c. Por incumplimiento de lo establecido en los art. 4º y 7º del presente Pliego de Condiciones Técnicas Particulares, un (1) día de descuento.

d. Además de las sanciones aplicadas precedentemente, la H. Cámara podrá contratar el servicio de limpieza a otra empresa cuando el prestado por la adjudicataria resulte insuficiente en su calidad o cantidad. El costo de tal contratación se descontará del monto a pagar de la facturación correspondiente al mes en que se produzca el hecho, sin necesidad de notificación alguna y sin posibilidad de reclamo.

Son causales de la contratación adicional:

Inasistencia del personal: la tolerancia en el horario de ingreso del personal de la adjudicataria será de 45 minutos. Transcurrido ese periodo de tiempo se podrá proceder a la contratación mencionada.

Falta de cumplimiento de las tareas contratadas por la presente licitación por causas inherentes o no a la empresa (por ejemplo, huelgas convocadas por el mismo gremio, etc.)

Toda otra causal que determine esta H. Cámara de Senadores.

Artículo 14: Daños:

El Contratista se responsabilizará de cualquier daño que pudiera efectuarse tanto a bienes de la H. Legislatura de Mendoza como a las personas que allí trabajan como a los invitados y público en general, ocasionado por las tareas que son objeto de esta contratación, debiendo reparar o reponer todo aquello que se dañe o rompa y en el caso de las personas responderá tanto civil como penalmente ante quien corresponda.

Artículo 15: Visita de Obra:

Certificado de visita a las instalaciones, con carácter obligatorio y excluyente, expedido por el funcionario a cargo del área que controlará el servicio. Las visitas deberán realizarse en los Edificios detallados en el Art. 1º en días y fechas determinadas a tal fin.

Artículo 15: Facturación

Al momento de la presentación de la factura la empresa adjudicada deberá presentar la siguiente documentación:

- Constancia de Cumplimiento Fiscal vigente
- Planilla de horas homologada por cumplimiento de horas efectivas prestadas por el personal
- Nómina de personal
- Libro Hojas móviles
- Bonos de Sueldo del personal afectado
- Formulario 931, con acuse presentación de declaración jurada y comprobante de pago de todos los conceptos
- Certificado de ART junto con comprobante de pago

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

- Certificado Seguro de Vida Obligatorio junto con comprobante de pago
- Comprobante de pago de IVA, IIBB y Ganancias.

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

ANEXO I

ESTRUCTURA DE COSTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

| CONCEPTO | IMPORTE | % |
|---|---------|---|
| JORNALES (jornada de 8 hs) | | |
| Asistencia Perfecta-No remunerativo | | |
| Cargas sociales previsionales | | |
| Cargas sociales Obra Social | | |
| SAC (8.33%) | | |
| Cargas sociales s/SAC | | |
| Cargas Sociales s/ SAC | | |
| Seguros (ART+ Seguro Ob. Vida) | | |
| Aportes Sindicales | | |
| Otros aportes | | |
| SUBTOTAL 1 (MANO DE OBRA) | | |
| Indumentaria | | |
| Insumos-materiales | | |
| Amortización de maquinarias | | |
| Gastos de administración | | |
| Supervisión | | |
| Movilidad, combustible, viáticos | | |
| Varios | | |
| SUBTOTAL 2 (GASTOS) | | |
| TOTAL MANO DE OBRA + GASTOS | | |
| Ganancias | | |
| TOTAL GENERAL | | |
| IVA 21% (s/total GENERAL) | | |
| INGRESOS BRUTOS MENDOZA (s/total GENERAL) | | |
| SELLADO (s/total GENERAL) | | |
| TOTAL GENERAL CON IMPUESTOS | | |

ANEXO II

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA DETERMINACION DE PRECIOS

| RUBRO | PORCENTAJE DE INCIDENCIA | VALOR HORA DE SERVICIO |
|------------------|--------------------------|------------------------|
| RECURSOS HUMANOS | 60 | |
| INSUMOS | 40 | |
| OTROS | 20 | |
| TOTAL | 100 | |

"CONTRATACIÓN SERVICIO DE LIMPIEZA DE LOS EDIFICIOS DE LA H.
LEGISLATURA DE MENDOZA"

ANEXO III

CERTIFICADO VISITA DE OBRA

Fecha de visita:/...../.....

Por la presente se certifica que la empresa.....
.....

Ha realizado la visita de Obra:

.....
Responsable H.C. Senadores

.....
Responsable por el oferente

.....
Aclaración

.....
D.N.I.