

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Artículo 1º - CONTENIDO:

- a. **Garantía de la propuesta:** La garantía de propuesta no podrá ser inferior al 1% (uno por ciento) del monto del presupuesto oficial de la Licitación, siendo causal de rechazo inmediato su no cumplimiento.

Sólo se aceptará como garantía un seguro de caución constituido conforme a legislación vigente, a favor de la HONORABLE CAMARA DE SENADORES DE LA PROVINCIA DE MENDOZA y deberán incluir la siguiente cláusula obligatoria:

"SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA PÓLIZA (o FIANZA) ESTA COMPAÑIA DE SEGUROS (o BANCO) ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES".

La garantía de propuesta será devuelta a los Proponentes (Adjudicatario y no adjudicatarios), una vez que la licitación haya sido adjudicada, o bien cuando el Proponente la solicite, una vez vencido el plazo de mantenimiento de garantía especificado y haya manifestado expresamente su desistimiento.

- b. **Prohibiciones para contratar con el Estado:** Los oferentes deberán completar el formulario modelo de Declaración Jurada, de no estar comprendidos en ninguna de las causales de Prohibición para inscribirse en el Registro Único de Proveedores, indicadas en el Art. N º 135, del Decreto Acuerdo N º 1000/2015.
- c. **Certificado de inscripción en el Registro Voluntario de Proveedores:** Los oferentes deberán presentar el certificado de inscripción vigente. La oficina de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, constatará la vigencia del certificado, en la

página web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes: <http://compras.mendoza.gov.ar/>.

d. **Obligaciones fiscales y previsionales Nacionales:** Los oferentes deberán presentar:

- 1) Constancia de Inscripción/Opción Monotributo vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP);
- 2) Constancia de Actividad Económica vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); y
- 3) la impresión del Formulario 960/NM – Data Fiscal vigente, de la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), con los requisitos establecidos en el Art. 1, punto 3, de la Resolución General de AFIP N° 3377/2012.

La oficina de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, verificará la información solicitada, consultando en la página web de la Administración Federal de Ingresos Públicos: www.afip.gov.ar:

- 1) Constancia de Inscripción/Opción Monotributo vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP);
- 2) Constancia de Actividad Económica vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP); y
- 3) Data Fiscal vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), mediante la lectura del código QR, con cámara web y acceso a Internet.

e. **Obligaciones fiscales Provinciales:** Los oferentes deberán presentar:

- 1) Constancia de Inscripción en la Administración Tributaria Mendoza (ATM);
- 2) Constancia de cumplimiento fiscal vigente emitida por la Administración Tributaria Mendoza (ATM), de acuerdo con lo establecido por el Art. 3, Punto III, de la Resolución General N° 5/2013 de ATM, y por el Art. 13, Punto 3, de la Ley Impositiva Provincial N° 8778/2015.

La oficina de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, validará las constancias presentadas por los oferentes, mediante la página web de la Administración Tributaria Mendoza (ATM): www.atm.mendoza.gov.ar.

- f. **Renuncia Fuero Federal:** Los oferentes deberán completar el formulario modelo de Declaración Jurada de renuncia al Fuero Federal.
- g. **Domicilio Legal:** Los oferentes deberán completar el formulario modelo de Declaración Jurada de Constitución de domicilio legal en el Gran Mendoza.
- h. **Domicilio Especial:** Los oferentes deberán completar el formulario modelo de Declaración Jurada de Constitución de domicilio especial en la Ciudad de Mendoza.
- i. **Constitución de dirección de correo electrónico donde se le practicarán las notificaciones de actos referidos al presente proceso licitatorio.** Los oferentes deberán completar el formulario modelo de Constitución de dirección de correo electrónico donde se le practicarán las notificaciones de actos referidos al presente proceso licitatorio. La notificación se tendrá por cumplida el día en que el documento ingrese al correo constituido y quede disponible y visible para la consulta del destinatario. En caso de emplazamiento, el plazo comenzará a regir el día hábil siguiente al de la fecha de notificación, que figure en el acto de notificación.
- j. **Certificado que acredite que no está inscripto en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos:** Los oferentes deberán presentar un listado, con la siguiente información:
 - 1) En caso de personas físicas: nombre y documento del oferente;
 - 2) En caso de Sociedades Anónimas: nombre y documento de todos los miembros del directorio;
 - 3) En caso de Sociedades de Responsabilidad Limitada: nombre y documento de los socios gerentes;

4) En caso de sucesiones: nombre y documentos de los herederos declarados o quienes hayan acreditado vocación hereditaria conforme al estado del expediente sucesorio;

5) En caso de fideicomisos: nombre y documento de los fiduciantes y/o beneficiarios si no se tratara de las mismas personas; y

6) En los demás casos no contemplados: nombre y documento de quienes sean los representantes legales.

La oficina de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, obtendrá los certificados correspondientes teniendo en cuenta la persona del oferente, de la página web del Registro de Deudores Alimentarios Morosos: <http://www.jus.mendoza.gov.ar/deudores-alimentarios> .

- k. **Datos personales:** La oficina de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, consultará e imprimirá de la página web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes: <http://compras.mendoza.gov.ar/>, la siguiente información:

1) Nombre completo del oferente y/o razón social;

2) CUIT/CUIL;

3) Domicilio real o social según corresponda (indicando calle, número, distrito, departamento, provincia, código postal);

4) Dirección de correo electrónico;

5) Teléfono fijo y/o celular de contacto referenciado persona a cargo de la comunicación.

El oferente deberá corroborar la información, e informar las modificaciones que considere pertinentes.

- l. **Oferta:** Se deberá indicar precio unitario y total. La misma deberá ser presentada en original y duplicado. Serán consideradas válidas las cotizaciones formuladas en planillas propias siempre que se acompañen de las planillas de presupuesto y pliegos de condiciones emitidos por la Honorable Cámara de Senadores, debidamente firmadas por el interesado con la leyenda "COTIZO EN HOJA ADJUNTA".

Artículo 2° - **APODERADOS O REPRESENTANTES:** Las personas físicas o jurídicas que se presenten representadas por otra persona física o jurídica deberán acompañar Poder, con facultades suficientes para contratar con el Estado, debidamente inscripto en el Registro de Mandatos de la Provincia de Mendoza. Las personas jurídicas que actúen por representantes legales deberán acompañar los documentos habilitantes correspondiente. En caso de Sociedades Anónimas se deberá presentar: 1) Copia de la última acta de asamblea de designación de directores y 2) Acta de directorio de distribución y aceptación de cargos o 3) Acta constitutiva si de las mismas surgen las autoridades vigentes. En caso de Sociedades de Responsabilidad Limitada: copia del Acta Constitutivo o Acta de reunión de socios de donde surjan los socios gerentes vigentes. En caso de Fideicomisos: El contrato de fideicomiso o instrumento posterior del que surja el Fiduciario; En caso de Sucesiones: copia del auto por el cual se designe al Administrador Provisorio o Definitivo. Todas las copias referenciadas deberán acompañarse debidamente certificación por escribano público, juez de paz o la Dirección de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores siempre que se acompañen los correspondientes originales.

Artículo 3° - **GARANTIA DE ADJUDICACION:** Previo a la firma de la orden de compra y en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 35° del Pliego de Bases y Condiciones Generales, el Adjudicatario deberá constituir una garantía de adjudicación, de acuerdo al Inc. j) póliza de Seguro de Caucción

El porcentaje de garantía de contrato, **no será inferior al CINCO POR CIENTO (5%) del monto contractual.**

El seguro de caución, DEBERA CONSTITUIRSE SIN BENEFICIO DE EXCUSIÓN NI DIVISIÓN y deberá incluir la siguiente cláusula obligatoria:

“SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE EN TODO LO QUE SE CONTRADIGA CON LO ESTIPULADO EN LAS CONDICIONES GENERALES DE ESTA POLIZA, ESTA COMPAÑÍA ACEPTA EN UN TODO LAS DISPOSICIONES INSTITUIDAS EN EL ARTÍCULO 2: DOCUMENTACIÓN DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES””.

El Proveedor adjudicado deberá presentar garantía de adjudicación correspondiente al cinco por ciento (5%) del total adjudicado, de acuerdo a lo estipulado en el Art. N ° 35 del Pliego de Condiciones Generales, al momento de la entrega de la Orden de Compra. En caso de no presentación, no se efectivizará el pago de los importes facturados hasta que se cumplimente el citado requisito.

Artículo 4º: **DE LA FACTURACION:** La facturación se realizará de acuerdo al Art. 9 – Ejecución y fecha de entrega del Pliego de condiciones Técnicas Particulares.

Artículo 5º: **DEL PAGO:** El pago se realizará a los 30 (treinta) días posteriores a la fecha de la presentación de la factura.

Artículo 6º: **VIGENCIA DEL CONTRATO:** El contrato tendrá vigencia desde la efectiva notificación de la Orden de Compra hasta la cancelación total de la facturación.

Artículo 7º: Las cláusulas del presente pliego forman parte del contrato y son aceptadas por el proveedor, solo por el hecho de presentar su oferta.

Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio anexo H. Legislatura

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES

ÍNDICE

- Art. 1 – Objeto de la contratación
- Art. 2 – Presupuesto oficial
- Art. 3 – Recepción y apertura de propuestas
- Art. 4 – Valor de la documentación
- Art. 5 – Antecedentes exigidos al contratista
- Art. 6 – Descripción de las necesidades
- Art. 7 – Higiene y Seguridad
- Art. 8 – Daños
- Art. 9 – Ejecución y fecha de entrega
- Art. 10 – Planilla de cotización
- Art. 11 – Plazo de Garantía
- Art. 12 – Visita de obra

Art. 1 - Objeto de la contratación:

Provisión, instalación y realización del ajuste final de escritorios, mesas, muebles de guardado, cajoneras, bases para pc, papeleros, sillones y sillas para distintas oficinas pertenecientes al Nuevo Anexo Legislativo de la H. Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza, ubicado sobre calle Patricias Mendocinas 1141 de la Ciudad de Mendoza.

Art. 2 – Presupuesto oficial:

El presupuesto oficial calculado para la provisión e instalación del mobiliario que se licita asciende a la suma de: pesos cinco millones ochocientos sesenta y seis mil novecientos sesenta y ocho con ochenta y un centavos. (\$ 5.866.968,81).

Art. 3 – Recepción y apertura de las propuestas:

La recepción y apertura de las propuestas se efectuará en las oficinas de la Dirección de Habilitación, Compras y Suministros de la H. Cámara de Senadores, sita en calle Gutiérrez N° 51, planta baja, de Ciudad Mendoza.

Bajo ningún concepto se recibirán propuestas pasados el día y la hora señalados, como tampoco se recibirán ofertas complementarias, aclaratorias o mejoras de precios. Estas últimas solo serán recibidas y consideradas a pedido de la Administración.

Art. 4 – Valor de la documentación:

La documentación se entregará sin costo y podrá consultarse y descargarse de los siguientes medios: www.compras.mendoza.gov.ar.

Art. 5 – Antecedentes exigidos al contratista:

A los fines de la presentación de la propuesta los oferentes deberán acreditar antecedentes de fabricación e instalación de equipamientos de oficina de similares características a lo solicitado.

Art. 6 – Descripción de las tipologías y características

6.1. Generalidades:

El mobiliario a proveer e instalar será de acuerdo a las normas de este pliego, a las indicaciones de las empresas fabricantes de los productos y de acuerdo a las reglas del arte del buen construir.

Será condición indispensable para la aceptación del objeto de la contratación, que éstos tengan un acabado perfecto, tanto en las superficies como en las distintas partes componentes de los mismos.

Si por deficiencia en el proceso constructivo, materiales, mano de obra, instalación, o cualquier otra causa, no se satisfacen las exigencias de perfecta colocación, terminación y acabado fijadas por la Inspección, la Contratista hará lo necesario, además de lo especificado, para lograr un acabado de acuerdo a pliego, sin que éste constituya costo alguno por el trabajo adicional.

Los gastos que se originen por cualquier elemento necesario para la realización de los trabajos, para su traslado a las oficinas, para la instalación y para el ajuste final correrán por cuenta y cargo de la Contratista.

Los oferentes deberán analizar minuciosamente toda la documentación y tendrán la posibilidad de solicitar todas las aclaraciones que consideren necesarias para interpretar correctamente cada uno de los distintos elementos a proveer e instalar.

La presente documentación es indicativa, al solo efecto de la cotización de los distintos elementos a proveer e instalar, siendo responsabilidad de las empresas interesadas estudiar lo propuesto en la Planilla Nº 1 por la H. Cámara de Senadores, y de ser necesario presentar sin costo alguno las modificaciones, de acuerdo al lugar físico de colocación, entendiéndose que las medidas indicadas en este pliego deberán ser verificadas por los oferentes, aceptándose variaciones de estas medidas a fin de corroborar que efectivamente sean de ejecución, instalación y ajuste final posible.

Todos los materiales a emplearse de los distintos elementos a proveer e instalar serán de calidad certificada y acreditada procedencia en su respectiva clase y estarán sujetos a la aprobación de la Inspección de la H. Cámara de Senadores.

6.2. Tipologías y Materiales

Todos los elementos a proveer, descriptos en estas Especificaciones tendrán que satisfacer como mínimo las siguientes características. LAS MISMAS SON SOLO INDICATIVAS DE TIPOLOGÍAS Y CALIDADES. Se podrán presentar alternativas de calidades, terminaciones y prestaciones similares o superiores a las especificadas.

6.2.1. ESCRITORIO TIPO “A” – EA - ESCRITORIO EN L ENCHAPADO ÉBANO NATURAL LUSTRADO O SIMILAR

1. TAPA: 240x90 cm En placa MDF de aproximadamente 55mm de espesor, canto recto hacia el lado anterior y posterior; canto a 45° en los laterales, enchapado en madera natural de ébano gris u otra madera similar o superior. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizara por medio de una sumatoria de chapas. Lustre poliuretánico. Placa de 12mm de espesor en paño transversal revestido en cuero negro natural reconstituido con detalle costurado o similar. Incluye boca pasacables AL2 de aluminio

2. CASCO: En aglomerado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos enchapados en madera de ébano u otra madera similar o superior, con lustre en poliuretánico en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizan por medio de una sumatoria de chapas. Lustre poliuretánico Los laterales se vinculan entre sí mediante 2 caños de $\varnothing 44$ mm de acero inoxidable AISI 304 con varillas en los extremos, unidas con tapas del mismo material al caño central. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera. Patines de tipo regulables en PVC inyectado pintados grofato color grafito.

3. EXTENSIÓN: 210x50 cm con Tapa de tipo pasante en placa MDF de aproximadamente 55mm de espesor, canto recto hacia el lado anterior y posterior; canto a 45° en los laterales, enchapado en madera natural de ébano gris u otra madera similar o superior. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizara por medio de una sumatoria de chapas. Lustre poliuretano. Incluye una cajonera pedestal baja con 3 cajones, interiores con 4 caras con 4 con ángulos ingletados, revestidos en PVC, con fondo plus lavables, con guías telescópicas de 40mm con sobreextensión 1", capacidad de carga hasta 30 kg/par. Extensión total con sobreextensión de 25mm, rodamiento compuesto por bolilla de acero. Permite el desmonte del cajón a través de clip de retención. Tirador tipo de aluminio anodizado mate o similar. Patines rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolimero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre o similar. Sistema de cerradura colectiva, primer cajón con cajón interior portaútiles. Tapa, casco y frente cajones en aglomerado 18mm de espesor, cantos rectos, enchapado en madera natural de ébano gris u otra madera similar o superior. Lustre poliuretánico poro abierto. Regulables, en PVC inyectado pintados grofato color grafito o similar.

6.2.2. ESCRITORIO TIPO "B" – EB - ESCRITORIO EN L MELAMINIZADO NOGAL AFRICANO O SIMILAR

1. TAPA: 200x100 cm en aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos, cantos perimetrales en 1mm de espesor ABS termoplásticos por extrusión, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, un redondeado de los cantos de calidad, resistentes a la abrasión, perforación y flexibles con resistencia a los ácidos, soluciones alcalinas, sales, alcohol, gasolina y aceite; y parcialmente resistente a los disolventes y sustancias alcohólicas. Incluye boca pasacables AL2 de aluminio

2. CASCO: En aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos perimetrales en 1mm en ABS, La superficie de trabajo esta sostenida por medio de laterales y un frente tipo tapapiernas de iguales características y terminación. Sistema de vinculación entre placas con herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera.

3. EXTENSIÓN: Superficie de apoyo de 1100x500 en aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos perimetrales de 1mm de espesor en ABS al tono. Incluye cajonera de tres cajones 4 caras con 4 c con ángulos ingletados, revestidos en PVC de 0.36m de frente x 0.40m de lateral x 0.12m de altura, con fondo plus lavables, con guías telescópicas de 40mm con sobreextensión 1", capacidad de carga hasta 30 kg/par. Extensión total con sobreextensión de 25mm, rodamiento compuesto por bolilla de acero. Permite el desmonte del cajón a través de clip de retención. Tirador de aluminio anodizado

"2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma".



mate o similar. Patines rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolimero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre. Pedestal de MDF pintado (gofratto) a base de poliuretano. Con secado a 40° durante 20 minutos. Con terminación metálicas. Sistema de vinculación: Por medio de planchuela metálica con perforaciones de tornillo M6x15mm se vincula a tapa de la extensión a tapa de superficie de trabajo. Se realiza entre tapa de cajonera y soporte pedestal perforaciones pasantes para tornillo cabeza hexagonal y un buje roscado en tapa de área de trabajo.

6.2.3. ESCRITORIO TIPO “C” – EC - ESCRITORIO EN L MELAMINIZADO NOGAL AFRICANO O SIMILAR

1. TAPA: 180x80 cm en aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, cantos rectos, cantos perimetrales en 1mm de espesor ABS termoplásticos por extrusión, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, un redondeado de los cantos de calidad, resistentes a la abrasión, perforación y flexibles con resistencia a los ácidos, soluciones alcalinas, sales, alcohol, gasolina y aceite; y parcialmente resistente a los disolventes y sustancias alcohólicas. Incluye boca pasacables AL2 de aluminio

2. CASCO: En aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos perimetrales en 1mm en ABS, color a definir por la Inspección de Obra. La superficie de trabajo esta sostenida por medio de laterales y un frente tipo tapapiernas de iguales características y terminación. Sistema de vinculación entre placas con herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera.

3. EXTENSIÓN: Superficie de apoyo de 1100 mm x500 mm en aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, cantos rectos perimetrales de 1mm de espesor en ABS al tono. Incluye cajonera de tres cajones 4 caras con 4 c con ángulos ingletados, revestidos en PVC de 0.36 de frente x 0.40m de lateral x 0.12m de altura, con fondo plus lavables, con guías telescópicas de 40mm con sobreextensión 1", capacidad de carga hasta 30 kg/par. Extensión total con sobreextensión de 25mm, rodamiento compuesto por bolilla de acero. Permite el desmonte del cajón a través de clip de retención. Tirador de aluminio anodizado mate o similar. Patines rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolimero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre. Pedestal de MDF pintado (gofratto) a base de un poliuretano que brinda a la superficie sobre la cual se aplica un brillo mate. Con secado a 40° durante 20 minutos. Con terminación metálicas. Sistema de vinculación: Por medio de planchuela metálica con perforaciones de tornillo M6x15mm se vincula a tapa de la extensión a tapa de superficie de trabajo. Se realiza entre tapa de cajonera y soporte pedestal perforaciones pasantes para tornillo cabeza hexagonal y un buje roscado en tapa de área de trabajo.

6.2.4. ESCRITORIO TIPO “D” – ED - ESCRITORIO RECTO

1. TAPA: de 120x70 en aglomerado melaminizado aproximadamente 25mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, con cantos perimetrales de 2 mm ABS termoplásticos por extrusión, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, un redondeado de los cantos de calidad. Incluye boca pasacables AL2 de aluminio.
2. CASCO: en aglomerado melaminizado aproximadamente 25mm de espesor, con cantos perimetrales en ABS termoplástico por extrusión permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, en sentido vertical de 2mm de espesor y longitudinales de 0.45mm de espesor mínimo. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera.
3. PATINES: de tipo fijos antigolpe en PVC inyectado color gris grafito.
4. CAJONERA: de tipo fija formato pedestal con 1 cajón superior, interior 4 caras con 4 ángulos ingletados, revestidos en PVC de 0.36m de frente x 0.40m de lateral x 0.12m de altura, con fondo plus lavable, con guías metálicas con rodamiento de nylon, con extensión parcial, diseño del tipo FGV, alta estabilidad lateral mediante guía reforzada en el lado derecho, compensación de tolerancia +/-0.5mm en el lado izquierdo, seguro de retención y anti-caída mediante tope doble. Guía de acero de 0.9mm de espesor antes de la pintura, recubrimiento epoxi, capacidad de carga: 20Kg. Cerradura de tambor frontal con juego de llaves abisagradas tipo Hafele. Tirador: tipo barra de aluminio anodizado vinculado mediante tornillos pasantes en frente de cajonera.

6.2.5. MUEBLE DE GUARDADO TIPO “A” – MA - ARMARIO DE 4 PUERTAS ENCHAPADO EBANO O SIMILAR

Mueble de contención:

1. TAPA: 1900x450mm en aglomerado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos, placas con terminación en enchapado en madera ébano u otra madera similar o superior con lustre en poliuretano en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizar por medio una sumatoria de chapas.
 2. CASCO: En aglomerado de aproximadamente 50mm de espesor, cantos rectos, enchapado en madera ébano u otra madera similar o superior con lustre en poliuretano en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizan por medio de una sumatoria de chapas. La superficie de trabajo esta sostenida por medio de laterales, sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista. Patines: rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolimero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre. Armarios de 90cm x 45 cm x 69 cm h - Dos módulos por mueble de contención
 3. CASCO: En aglomerado de aproximadamente 18mm de espesor, cantos rectos, enchapado en madera ébano u otra madera similar o superior, con lustre en poliuretano en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizan por medio una sumatoria de chapas. Sistema de vinculación entre placas con elementos de unión.
 4. PUERTAS: En aglomerado de aproximadamente 18mm de espesor, cantos rectos, enchapado en madera ébano u otra madera similar o superior, con lustre en poliuretano en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se
- “2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma”.

realizan por medio una sumatoria de chapas. Bisagra para puertas con cierre suave, montaje con sistema clip, cierre suave y controlado, material de acero, placa de montaje para bisagra, base para atornillar espesor mínimo 2mm, fijación con tornillos para aglomerado, material de acero. Patines: rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolímero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre. Tirador de aluminio anodizado mate o similar.

6.2.6. MUEBLE DE GUARDADO TIPOS “B” Y “C” – MB / MC - GABINETE PUERTAS CORREDIZAS

1. TAPA: de 90 cm x 45 cm en aglomerado melaminizado de aproximadamente 25mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, con canto perimetral en ABS termoplástico extruido 2mm de espesor, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, un redondeado de los cantos. Las superficies deben ser higiénicas y resistentes a la humedad. Cara inferior interna con guía superior para puertas en PVC extruido.
2. CASCO: Aglomerado melaminizado de aproximadamente 18mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, canto perimetral de 0.45 mm de espesor mínimo en ABS termoplástico extruido al tono. Cara superior interna piso con guía inferior para puertas en PVC extruido. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista.
3. PUERTAS: en aglomerado melaminizado aproximadamente 18mm espesor, color a definir por la Inspección de Obra, canto perimetral de 0.45mm de espesor mínimo de ABS termoplástico extruido al tono. Sistema de rodamientos superior e inferior con rueda de nylon. Cerradura de empuje con juego de llaves abisagradas. Tirador tipo barra de aluminio anodizado vinculado mediante tornillos pasantes desde el interior.
4. PATINES: regulables desde el interior mediante llave Allen.

6.2.7. MESA DE REUNIÓN PARA 12 PERSONAS – MR P/12P -ENCHAPADA EN ÉBANO O SIMILAR

1. TAPA: 350x128mm en aglomerado de 50mm de espesor, cantos rectos, placas con terminación en enchapado en madera ébano u otra madera similar o superior con lustre en poliuretánico en poro abierto. Cantos perimetrales de 2,5mm de espesor, que se realizara por medio de una sumatoria de chapas. Incluye sistema de cableado compuesto por cuatro bocas de aluminio de 160mm x125mm mínimo con tapa rebatible y bastidor porta tomas en chapa de acero plegada pintada al horno.
2. CASCO: la tapa está sostenida por medio de tres laterales en aglomerado de 50mm de espesor, cantos rectos enchapados en madera ébano u otra madera similar o superior con lustre en poliuretánico en poro abierto con cantos perimetrales de 2,5mm mínimo de espesor, que se realizan por medio de una sumatorios de chapas, y sistema de largueros longitudinales de 40cm de alto en placa aproximadamente 25mm espesor enchapada en ébano natural lustrado u otra madera similar o superior. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera. Utilización de pegamento poliuretánico tipo PUR.

6.2.8. MESA DE REUNIÓN PARA 8 PERSONAS – MR P/8P - MELAMINIZADA NOGAL AFRICANO O SIMILAR

1. TAPA: 240x128 cm en aglomerado melaminizado de aproximadamente 50mm de espesor, color nogal africano o similar, cantos rectos perimetrales en 1mm de espesor de ABS termoplástico por extrusión, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, un redondeado de los cantos. Deben ser lavables, higiénicas y resistentes a la humedad. Incluye sistema de cableado compuesto por dos bocas de aluminio de 160 mm x 125 mm con tapa abatible y bastidor porta tomas en chapa de acero plegada pintada al horno.

2. CASCO: la tapa está sostenida por medio de dos laterales en aglomerado melaminizado de 50mm de espesor, color nogal africano o similar, cantos rectos perimetrales de 1mm de espesor en ABS termoplástico extruido, y dos largueros longitudinales en aglomerado melaminizado de aproximadamente 25mm de espesor, cantos perimetrales en ABS termoplástico de 0.45mm de espesor como mínimo. Sistema de vinculación entre placas con herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera. Patines: Rectangulares anti golpe inyectados en polipropileno con porcentaje de copolímero de caucho de alta resistencia vinculados al lateral por medio ajuste de encastre.

6.2.9. MESA DE REUNIÓN PARA 4 PERSONAS – MR P/4P - MELAMINIZADA NOGAL AFRICANO O SIMILAR

1. TAPA: de 160 cm x 80 cm en aglomerado melaminizado aproximadamente 25mm de espesor, color nogal africano u otra madera similar o superior, con cantos perimetrales de 2 mm en ABS termoplástico por extrusión, permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa y un redondeado de los cantos. Las superficies deben ser lavables, higiénicas y resistentes a la humedad. Incluye sistema de cableado compuesto por dos bocas de aluminio de 160 mm x 125 mm con tapa abatible y bastidor porta tomas en chapa de acero plegada pintada al horno.

2. BASE: formato tipo H centrada, conformada por dos laterales y dos largueros longitudinales en aglomerado melaminizado aproximadamente 25mm de espesor, con cantos perimetrales en ABS termoplástico por extrusión permitiendo una coloración uniforme del material al tono de la tapa, en sentido vertical de 2mm de espesor y longitudinales de 0.45mm de espesor como mínimo. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista + tarugos de madera.

3. PATINES: de tipo fijos antigolpe en PVC inyectado color gris grafito.

6.2.10. SILLA CON APOYABRAZOS – SC

Silla tipo operativa con respaldo alto con contacto permanente: sistema de unión mediante mecanismo de tornillo roscado que permite ajustar el ángulo de inclinación del respaldo (independiente del asiento) y fijarlo en la posición deseada, o dejarlo liberado. Permite ajuste en altura del respaldo y distancia asiento respaldo. Dicho mecanismo consta de 3 perillas roscadas para ajuste de cada función. Carcasas interior y exterior respaldo y asiento: inyectadas en polipropileno copolímero llevando los interiores una carga de 25% de carbonato de calcio. Relleno asiento y respaldo: en espuma de poliéster alta densidad. Columna de regulación de altura tipo neumática con suspensión inicial y un recorrido de 120 mm como mínimo. para graduar la silla a la posición deseada según el usuario. Soporte en chapa

“2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma”.



estampada de espesor 2.5 mm. nervurado para su mayor resistencia.

Bases: tipo araña de diámetro 640 mm en polipropileno negro reforzado con fibra de vidrio. Ruedas: de doble banda en nylon 6-6 con perno de 11 mm. con arandela de presión.

Apoyabrazos fijos en poliamida inyectada, unión a asiento mediante tornillos pasantes.

6.2.11. SILLA SIN APOYABRAZOS – SS

Silla tipo operativa con respaldo alto con contacto permanente: sistema de unión mediante mecanismo de tornillo roscado que permite ajustar el ángulo de inclinación del respaldo (independiente del asiento) y fijarlo en la posición deseada, o dejarlo liberado. Permite ajuste en altura del respaldo y distancia asiento respaldo. Dicho mecanismo consta de 3 perillas roscadas para ajuste de cada función. Carcasas interior y exterior respaldo y asiento: inyectadas en polipropileno copolimero llevando los interiores una carga de 25% de carbonato de calcio. Relleno asiento y respaldo: en espuma de poliéster alta densidad.

Columna de regulación de altura tipo neumática con suspensión inicial y un recorrido de 120 mm como mínimo. para graduar la silla a la posición deseada según el usuario. Soporte en chapa estampada de espesor 2.5 mm. nervurado para su mayor resistencia.

Bases: tipo araña de diámetro 640 mm en polipropileno negro reforzado con fibra de vidrio. Ruedas: de doble banda en nylon 6-6 con perno de 11 mm. con arandela de presión.

6.2.12. SILLÓN SLL

Sillón tipo ejecutivo, con respaldo alto en tela con soporte lumbar ABS. Respaldo Marco Nylon/Fibra, tapizado, montaje manual, mediante burlete de goma, en la tela. Carcasa interior de asiento multi laminado 12mm. Carcasa exterior de asiento, inyectada polipropileno. Espuma de asiento inyectada en molde presión, Curado en Frio densidad 55Kg. Funda tapizado en tela o ecocuero. Regulación de altura mediante Columna de regulación de altura tipo neumática con suspensión inicial y un recorrido de 120 mm. para graduar la silla a la posición deseada según el usuario. Movimiento Ergonómico multi posición freno a lámina.

Base/ Estrella Piramidal, diámetro 640 mm, con ruedas de goma doble rodamiento. Apoyabrazos fijo Inyectado en PP con carga de Fibra, interior metálico.

6.2.13. SILLÓN ESPECIAL SLLE

Sillón tipo gerencial, respaldo alto con marco metálico, tapizado enfundado, montaje manual, mediante red tejida, sobre tapizado en ecocuero. Carcasa interior de asiento, multi laminado 12mm. Espuma relleno asiento densidad 38 Kg. Tapizado ecocuero. Regulación de altura mediante Columna de regulación de altura tipo neumática con suspensión inicial y un recorrido de 120 mm. para graduar la silla a la posición deseada según el usuario. Movimiento Ergonómico freno a lámina. Base Piramidal cromada de 640 mm de diámetro. Ruedas nylon, doble rodamiento. Apoya Brazos con movimientos tipo 3D soporte metálico cromado. Vinculación mediante tornillo pasante a interior asiento.

6.2.14. CESTO PAPELERO - CP

Cesto prismático de 25 cm x 25 cm x 36 cm h en placa aglomerado melaminizado 18mm de espesor, color a definir por la Inspección de Obra, con cantos en ABS termoplástico al tono extruido de 0.45mm de espesor mínimo. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista.

6.2.15. CESTO PAPELERO - CPE

Cesto prismático de 25x25x36h en placa aglomerado melaminizado 18mm de espesor, enchapada en ébano natural lustrado o color a definir por la Inspección de Obra con cantos en ABS termoplástico al tono extruido de 0.45mm de espesor mínimo. Sistema de vinculación entre placas mediante herrajes internos de unión estanca y en seco, sin tornillos a la vista.

6.2.16 SILLON DE TRES CUERPOS

Dimensiones aproximadas 240 cm x 95 cm x 66 cm h. Estructura de madera maciza ejecutada en pino Brasil o superior, medidas mínimas 38 mm en respaldo y 51 mm en base y laterales, encastres a inglete con lengüeta y a media madera, encolados en todos sus ángulos. Relleno de espuma de alta densidad, densidad mínima de 30 kg/m³. Tensado con cinchas sintéticas. Tres cuerpos, ocho almohadones. Almohadones de asiento y respaldo en poliéster calidad 30 kg/m³ de 16 cm de espesor y terminados con faja. Tapizado en su totalidad con cuero ecológico de primera calidad color marfil o similar a definir. Patas de madera enchapada en ébano u otra madera de calidad igual o superior. La parte inferior del sillón terminado con lienzo de trama tupida de igual color que el tapizado.



(Imagen solo de ref.)

6.2.17 SILLON DE UN CUERPO

Dimensiones aproximadas 110 cm x 95 cm x 66 cm h. Estructura de madera maciza ejecutada en pino Brasil o superior, medidas mínimas 38 mm en respaldo y 51 mm en base y laterales, encastres a inglete con lengüeta y a media madera, encolados en todos sus ángulos. Relleno de espuma de alta densidad, densidad mínima de 30 kg/m³. Tensado con cinchas sintéticas. Un cuerpo, cuatro almohadones. Almohadones de asiento y respaldo en poliéster calidad 30 kg/m³ de 16 cm de espesor y terminados con faja. Tapizado en su totalidad con cuero ecológico de primera calidad color marfil o similar a definir. Patas de madera enchapada en ébano u otra madera de calidad igual o superior. La parte inferior del sillón terminado con lienzo de trama tupida de igual color que el tapizado.



(Imagen solo de referencia)

6.2.18 BANQUETA

Dimensiones aproximadas 80 cm x 80 cm x 45 cm h. Estructura de madera maciza ejecutada en pino Brasil o superior, medidas mínimas 51 mm en base, encastrados a inglete con lengüeta y a media madera, encolados en todos sus ángulos. Relleno de espuma de alta densidad, densidad mínima de 30 kg/m³. Tensado con cinchas sintéticas. Un cuerpo, un almohadón. Almohadón de asiento en poliéster calidad 30 kg/m³ de 16 cm de espesor y terminados con faja. Tapizado en su totalidad con cuero ecológico de primera calidad color marfil o similar a definir. Patas de madera enchapada en ébano u otra madera de calidad igual o superior. La parte inferior de la banqueta terminada con lienzo de trama tupida de igual color que el tapizado.



(Imagen solo de referencia)

6.2.18 MESA DE CENTRO

Dimensiones aproximadas 110 cm x 110 cm x 22 cm h. Estructura realizada en caño pintado color gris grafito o aluminio Tapa realizada en MDF enchapado en madera Ebano o similar. Lustre con bona mate, color a definir.



(Imagen solo de referencia)

6.2.19 MESA PARA AUDITORIO

Mesa con tapa rectangular en placa de 25mm espesor, cantos ABS 2mm, con estructura metálica con dos bases laterales en forma trapezoidal de caño estructural 80 mm x 20 mm pintado. Patines regulables en PVC. Con tapapiernas en MDF pintado. Medidas: 1360 mm x 700 mm x 740 mm h – Incluye boca pasacables AL2 de aluminio

6.2.20 ATRIL

Atril 15° de inclinación con regulación de altura. Sobre acabado en espuma de poliuretano color negro, Base en fundición metálica vulcanizada columna en aluminio extrusionada con pasacable desmontable. Dimensiones aproximadas 66 cm x 65 cm x 124 cm h



(Imagen solo de referencia)

6.3. De la realización de los trabajos de instalación y ajuste:

La Inspección se reserva el derecho de solicitar la ejecución de las tareas de instalación y ajuste en días y horarios determinados (incluidos fines de semana, horarios nocturnos y feriados). La empresa contratista deberá adecuar los tiempos de trabajo con el fin de cumplir con los plazos especificados en pliegos.

Las tareas en los distintos espacios pueden ser realizadas en horario vespertino o nocturno, previa autorización por parte de Inspección.

Estarán a cargo del oferente todos los trabajos necesarios para la descarga y acarreo de materiales, mobiliario y todos los equipos y herramientas necesarios para la realización de la instalación y ajuste final.

Se podrá utilizar solo el montacargas existente en el edificio para trasladar personal propio del contratista, materiales, mobiliarios, equipos o retirar sobrantes previendo las protecciones y cuidados adecuados que eviten daños a las instalaciones.

Los sobrantes, recortes, embalajes, y todo tipo de elementos resultantes serán retirados por el contratista a su exclusivo cargo.

El Contratista deberá cuidar la limpieza dentro y fuera de la obra, debiendo dejar todos los espacios donde se colocará mobiliario perfectamente limpio y ordenado, sin rastros de embalajes, recortes o sobrantes.

6.4. Vista de materiales y normas

Se deberá tener una muestra de un elemento ofertado por bloque, en el domicilio que designe cada oferente para ello, a fin de que la Inspección pueda apreciar y evaluar el mobiliario en general, las distintas partes componentes, grado de detalle, calidad, tipo de diseño, y características de estilo. En aquellos casos en que los muebles solicitados sean “a medida”, el oferente deberá tener a disposición un mueble de características similares. Dicho domicilio deberá ser en el Gran Mendoza.

6.5. Colores

Los colores a utilizar en los distintos mobiliarios, en el caso que no estén predeterminados, serán definidos por la Inspección, seleccionando colores existentes en plaza, teniendo algunos muebles el color establecido en la Planilla N° 1. Todas las sillas y sillones serán de color negro.

Art. 7 – Higiene y Seguridad

7.1.- Legislación:

Leyes Nros. 19.587 y 24.557. Decretos reglamentarios vigentes de Higiene y Seguridad en el Trabajo que reglamenta dicha actividad.

7.2.-Incumplimiento:

Los incumplimientos a la legislación vigente serán informados a la contratista por medio fehaciente. De no regularizarse en el plazo de 48 hs. hábiles, se procederá a la suspensión de los trabajos. La H. Cámara de Senadores podrá prohibir el ingreso o retirar de la obra al personal, materiales o equipos que no cumplan con las especificaciones del presente Pliego o a la normativa aplicable.

7.3.-Disposiciones:

A) Ingreso y egreso del personal de la Contratista: El personal de la Contratista ingresará a la Obra y se retirará de la misma en la forma y modo que indique la H. Cámara de Senadores, perfectamente identificable según la modalidad que impere en el Organismo, manteniendo su identificación durante todo el tiempo de permanencia en la obra.

B) Indumentaria y elementos de seguridad personal: La Contratista debe proveer a su personal de ropa de trabajo. Los elementos de Seguridad y Protección Personal a proveer por la Contratista a su personal, deben ser los aprobados por las normas vigentes en la materia y en particular por la H. Cámara de Senadores según el tipo de actividad realizada. Es obligación de la Contratista exigir su uso a su personal, bajo apercibimiento que el mismo sea retirado de la obra cuando se verifique la contravención y hasta tanto se regularice la situación. Asimismo señalar la obligatoriedad de uso según la norma IRAM 10005.

“2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma”.



C) Normas Internas: No se permite el consumo de bebidas alcohólicas en ningún área del edificio. Se prohíbe fumar en áreas de la obra. Queda prohibido el uso de radios y/u otro tipo de reproductores de sonido, tanto sean colectivos como individuales, en áreas de obra.

7.4.-Responsabilidades de la Contratista:

La Contratista es responsable por cualquier empleado que trabaje para él y toda otra persona que dependa de él o ejecute trabajos con o para él en el ORGANISMO. La Contratista es responsable por el cumplimiento de esta norma por cualquier SUBCONTRATISTA que él pueda elegir, el cual debe estar expresamente autorizado por el ORGANISMO o representante de la H. Cámara de Senadores.

En el área de la obra habrá en forma permanente un representante de la Contratista autorizado por éste para actuar en su nombre en casos de emergencia por motivos de trabajo, personal o equipos del mismo

7.5.-Accidentes de Trabajo

Transcurridas no más de VEINTICUATRO (24) horas de producido cualquier accidente en el área de la obra o “in itinere” al personal de la Contratista o algún tercero donde se hallen implicados personal, materiales o equipos de la Contratista, ésta deberá brindar un informe detallado del mismo a la H. Cámara de Senadores. En caso de accidente de personal de la Contratista, será de su exclusiva responsabilidad realizar todo trámite que fuera necesario ante su Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) en concordancia con lo establecido en la Ley N° 24.557 y cualquier otro procedimiento de acuerdo a lo establecido en las leyes vigentes.

7.5.1-Incidente de trabajo

Asimismo, será responsabilidad de la Contratista informar a la H. Cámara de Senadores dentro de las primeras VEINTICUATRO (24) horas de ocurrido el mismo, cualquier incidente con la potencialidad tal de convertirse en un accidente o que haya causado daños considerables a equipos o instalaciones tanto sea de la H. Cámara de Senadores como propias

7.6.-Higiene y Seguridad:

Este apartado constituye un resumen de las reglas de prevención de accidentes y procedimientos seguros de aplicación para quienes trabajan en una obra de la H. Cámara de Senadores teniendo como propósito principal evitar accidentes que puedan resultar en lesiones a personal de la Contratista, personal de la H. Cámara de Senadores, o terceros, e incidentes que puedan producir daños a la propiedad o equipos. Toda situación particular y no prevista en esta Norma deberá ser analizada bajo el marco del decreto 911/96 y contar con la aprobación de la H. Cámara de Senadores. La Contratista es la principal responsable para capacitar y asegurar el cumplimiento de estas Normas por parte de su personal y de cualquier SUBCONTRATISTA que designe.

7.6.1.-Equipos y elementos de seguridad

La Contratista está obligada a proveer a su personal el equipo y elementos de seguridad necesarios para los trabajos. La calidad de los mismos cumplirán con lo especificado por la Ley N° 19.587, decretos reglamentarios vigentes y las normas del Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM) que correspondan. Los elementos de protección personal deberán cubrir las siguientes áreas según las tareas a realizar y los riesgos emergentes de las mismas.

Cascos de Seguridad

Protección de miembros inferiores (zapatos de seguridad, botas, etcétera).

Protección de caídas (cinturón de seguridad, arnés, etcétera).

En cumplimiento de lo requerido según la Resolución N° 51/97 de la SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DE TRABAJO la Contratista presentará a la Inspección de Obra, si así corresponde por las características de la obra o a juicio de su Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART), el Programa de Seguridad cuyo contenido será en coincidencia con lo expresado en el Anexo I del decreto citado.

Dicho Programa deberá contar con la aprobación de la Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) de la Contratista y el Comitente, a través de la Inspección de Obra, será informado cada vez que la Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART) realice una visita de verificación en cumplimiento del Mecanismo de Verificación incluido en el decreto de referencia. Lo antedicho se materializará a través de la recepción de una copia del informe o constancia, la cual será entregada a la Inspección de Obra por la Contratista dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de producida la visita de verificación.

7.7.-Seguros

El Adjudicatario deberá presentar a la Dirección de Habilitación, Compras y Suministros y a la Dirección de Infraestructura y Servicios Generales, certificado de cobertura, nomina de personal asegurado y el comprobante de pago de A.R.T y seguro de Vida. Asimismo en cada oportunidad en que la empresa incorpore personas a la obra, deberá previamente presentar el comprobante de alta en la ART. Se deberá incluir cláusula de No repetición a favor de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza.

Art. 8 – Daños:

El Contratista se responsabilizará de cualquier daño que pudiera efectuarse tanto a bienes de la H. Legislatura de Mendoza como a las personas, ocasionado por el traslado o instalación del mobiliario, debiendo reparar o reponer todo aquello que se dañe o rompa.

Art. 9- Ejecución y fecha de entrega:

El mobiliario deberá entregarse e instalarse en su totalidad a partir del 03 de junio del 2019 en el Nuevo Anexo Legislativo sito en calle Sarmiento 249, Ciudad, Mendoza. El plazo de instalación no podrá exceder los 30 días corridos. La administración se reserva la facultad de prorrogar la fecha de entrega del mobiliario en función del avance de obra con un máximo de 60 días corridos a partir de la fecha especificada.

La facturación del 85% del mobiliario adjudicado a cada proveedor, se realizará con el Acta de Recepción Provisoria; y la facturación del 15% restante se efectuará con el Acta de Recepción Definitiva, la cual se confeccionará hasta 30 días corridos posteriores a la fecha del Acta de Recepción Provisoria.

Art. 10 – Planillas y modos de cotización:

En Planilla N°1 figura la planilla de cotización por elementos. Los oferentes no estarán obligados a cotizar la totalidad del amoblamiento, pudiendo cotizar parte del mobiliario requerido solo parcialmente del siguiente modo:

Ítems 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 21 – Bloque N° 1: Muebles de Oficina

Ítems 11, 12, 13 y 14 – Bloque N° 2: Sillas y Sillones

Ítems 15 y 16 – Bloque N° 3: Cestos Papeleros

Ítems 17, 18, 19, 20 – Bloque N° 4: Juegos de Sillones y mesas ratonas

Ítem 22 – Bloque N° 5: Atriles

Se podrán cotizar la totalidad de los ítems o los oferentes podrán optar por cotizar individualmente cualquiera de los bloques de ítems descriptos que consideren más conveniente.

Art. 11– Plazo de Garantía:

El plazo de garantía del mobiliario y de la instalación y ajuste queda establecido en doce meses a partir de la fecha de terminación de los trabajos de instalación y ajuste establecida en el Acta de Recepción Provisoria.

Art. 12 – Visita de obra:

Los oferentes deberán en forma obligatoria realizar una visita a la obra en la fecha determinada en la publicación, en la cual deberá verificar las medidas de los distintos elementos a proveer e instalar en los distintos espacios donde serán instalados, de manera tal que estos se correspondan con los espacios físicos existentes, dicha visita será coordinada con personal de la Dirección de Infraestructura y Servicios Generales, quien otorgará el correspondiente certificado que deberá ser presentado con la documentación, siendo la ausencia de la misma causal de rechazo de la oferta.

Planilla N° 1: Planilla de cotización

N	Denominación	Cantidad	Unidad	Apertura de precios (OBLIGATORIA)				Total Parcial	Observaciones
				Costo de Materiales	Costo de Mano de obra	Costos de Gastos Generales	Beneficios		
1	Escritorio A	1		\$	\$				
2	Escritorio B	2		\$	\$				
3	Escritorio C	39		\$	\$				
4	Escritorio D	129		\$	\$				
5	Mueble A	2		\$	\$				
6	Mueble B	83		\$	\$				
7	Mueble C	132		\$	\$				
8	Mesa de reunión para 12 personas	1		\$	\$				
9	Mesa de reunión para 8 personas	4		\$	\$				
10	Mesa de reunión para 4 personas	38		\$	\$				

“2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma”.



11	Silla con apoyabrazos SC	330		\$	\$				
12	Silla sin apoyabrazos SS	102		\$	\$				
13	Sillón SLL	41		\$	\$				
14	Sillón especial SLLE	1		\$	\$				
15	Papelero CP	82		\$	\$				
16	Papelero CPE	45		\$	\$				
17	Sillón de Tres Cuerpos	1		\$	\$				
18	Sillón de un cuerpo	2		\$	\$				
19	Banqueta	2		\$	\$				
20	Mesa ratona	1		\$	\$				
21	Mesas para Auditorio	5		\$	\$				
22	Atril	2		\$	\$				
23	Traslado, instalación y ajuste final	1		\$	\$				
	TOTAL				\$				

“2018 - Año del centenario del natalicio de Félix Dardo Palorma”.



LICITACIÓN PÚBLICA N° 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.
EXPTE. N° 12258
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

FORMULARIOS

**PROHIBICIÓN PARA CONTRATAR CON EL ESTADO Y PARA INSCRIBIRSE EN EL REGISTRO ÚNICO DE
PROVEEDORES DE LA PROVINCIA DE MENDOZA**

Declaramo/s bajo juramento, no estar comprendido/s en ninguna de las causales de Prohibición para inscribirse en el Registro Único de Proveedores, indicadas en el Art. N° 135 del Decreto Acuerdo N° 1000/2015, que a continuación se detalla, firmando al final como declaración de fe.

No podrán inscribirse en el R. U. P., las personas que:

- a. No estén legalmente capacitados para contratar.
- b. No posean certificado de cumplimiento fiscal expedido por la Administración Tributaria Mendoza
- c. Posean sanción de suspensión en el R. U. P. por el Órgano Rector del Sistema de Contrataciones y Gestión de Bienes, durante la vigencia de la misma.
- d. Hayan sido sancionados con la pena de eliminación del R. U. P.
- e. Los que continúen la persona de proveedores que estén sancionados con suspensión o eliminación, cuando existan indicios suficientes, por su gravedad, precisión y concordancia para presumir que media en el caso, una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a los antecesores.
- f. Los agentes y funcionarios del Sector Público Provincial.
- g. Las personas jurídicas con fines de lucro, en las cuales participen agentes o funcionarios del Sector Público Provincial y estos tengan participación social o cargos con facultad decisoria. La presente prohibición se extiende a los apoderados que representen al proveedor.
- h. Las personas físicas que hayan sido declaradas en quiebra.
- i. Las personas jurídicas que se hayan presentado o hayan sido declaradas en quiebra o liquidación.
- j. Estar registrado en el listado provincial de deudores alimentarios.
- k. Estar comprendido en el Registro de Obstaculizadores de Lazos Familiares según Ley 7644.

.....
FIRMA

.....
ACLARACIÓN DE FIRMA

.....
Tipo y N° de Documento

**C.P.N. EVELINA GARCIA DRUETTA
DIRECTORA DE
HABILITACION, COMPRAS Y SUMINISTROS**

**GARCIA
DRUETT
A Evelina** Firmado
digitalmente por
GARCIA DRUETTA
Evelina
Fecha: 2019.01.28
13:16:08 -03'00'

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.
EXPTE. N° 12258
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Mendoza, __ de _____ de 20__

DECLARACIÓN JURADA DE RENUNCIA AL FUERO FEDERAL

Bajo fe de juramento renuncio a dirimir, todas las controversias judiciales que se susciten con motivo de la presente Licitación, y que sean ajenas a la competencia originaria y exclusiva de la Suprema Corte de la Provincia de Mendoza, en el Fuero Federal que pudiera corresponder por distinta vecindad o extranjería.

.....
FIRMA

.....
ACLARACIÓN DE FIRMA

.....
Tipo y N° de Documento

C.P.N. EVELINA GARCIA DRUETTA
DIRECTORA DE
HABILITACION, COMPRAS Y SUMINISTROS

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.
EXPTE. N° 12258
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
FORMULARIOS

Mendoza, __ de _____ de 20__

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO LEGAL EN MENDOZA

Sr. /Sra.

DIRECTOR/A DE HABILITACIÓN, COMPRAS Y SUMINISTROS

H. CÁMARA DE SENADORES DE MENDOZA

Bajo JURAMENTO, declaro domicilio LEGAL en GRAN MENDOZA.

(Capital, Godoy Cruz, Las Heras, Guaymallén, Maipú o Luján de Cuyo)

Apellido y Nombre, Denominación o Razón Social:.....

.....

En calle.....

N °....., Dpto....., Oficina....., Piso.....

Localidad....., Provincia.....

Código Postal....., E-Mail.....

Teléfono (preferentemente declarar teléfono fijo).....

.....

FIRMA

ACLARACIÓN DE FIRMA

Tipo y N° de Documento

**C.P.N. EVELINA GARCIA DRUETTA
DIRECTORA DE
HABILITACION, COMPRAS Y SUMINISTROS**

LICITACIÓN PÚBLICA N° 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.
EXPTE. N° 12258
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

Mendoza, __ de _____ de 20__

DECLARACIÓN JURADA DE DOMICILIO ESPECIAL EN CIUDAD DE MENDOZA

Sr./Sra.

DIRECTOR/A DE HABILITACIÓN, COMPRAS Y SUMINISTROS

H. CÁMARA DE SENADORES DE MENDOZA

Bajo JURAMENTO, declaro domicilio ESPECIAL en la Ciudad de Mendoza.

Apellido y Nombre, Denominación o Razón Social:.....

.....

En calle.....

N °....., Dpto....., Oficina....., Piso.....,

Localidad: **Ciudad de Mendoza**, Provincia: **Mendoza**, Código Postal.....,

E-Mail.....,

Teléfono (preferentemente declarar teléfono fijo).....

.....

FIRMA

ACLARACIÓN DE FIRMA

Tipo y N° de Documento

C.P.N. EVELINA GARCIA DRUETTA
DIRECTORA DE
HABILITACION, COMPRAS Y SUMINISTROS

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.
EXPTE. Nº 12258
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
FORMULARIOS

Mendoza, __ de _____ de 20__

CONSTITUCIÓN DE DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

DONDE SE PRACTICARÁN LAS NOTIFICACIONES DE ACTOS

REFERIDOS AL PRESENTE PROCESO LICITATORIO

Sr. / Sra.

DIRECTOR/A DE HABILITACIÓN, COMPRAS Y SUMINISTROS

H. CÁMARA DE SENADORES DE MENDOZA

CONSTITUYO dirección de CORREO ELECTRÓNICO, dónde se practicarán las NOTIFICACIONES DE ACTOS REFERIDOS AL PRESENTE PROCESO LICITATORIO, aceptando expresamente ser notificado en el mismo.

Apellido y Nombre, Denominación o Razón Social:.....

.....

Correo electrónico para notificaciones:.....

.....

FIRMA

ACLARACIÓN DE FIRMA

Tipo y Nº de Documento

C.P.N. EVELINA GARCIA DRUETTA
DIRECTORA DE
HABILITACION, COMPRAS Y SUMINISTROS

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 1002/2019
PROVISION E INSTALACIÓN DE MUEBLES DE OFICINA PARA EDIFICIO N.A.L.**

**PRESUPUESTO
LICITACION PÚBLICA N° 1002/2019
Expte. N° 12258**

MENDOZA, 28 DE ENERO DE 2019

Firma:

Domicilio:

De conformidad al Pliego de Condiciones que se adjunta, sírvase cotizar con destino a la H. CAMARA DE SENADORES, los siguientes artículos:

Renglón	Cant.	Detalle	Precio Unitario	Precio Total
1	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 1		
2	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 2		
3	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 3		
4	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 4		
5	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 5		
6	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 6		
7	1	Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio N.A.L. - BLOQUE 7		

Apertura de los sobres: 28 de febrero de 2019 a las 10:00 hs.

Lugar de Apertura de sobres: Dirección de Habilitación, Compras y Suministros de la Honorable Cámara de Senadores sito en Gutiérrez 51 – Ciudad – Mendoza.

Lugar y Fecha de recepción de los sobres: Los sobres deberán ser entregados en la Dirección de Habilitación, Compras y Suministros de la Honorable Cámara de Senadores sito en Gutiérrez 51 – Ciudad – Mendoza.

Los precios unitarios deberán cotizarse con IVA incluido como consumidor final, en moneda de curso legal con dos (2) decimales únicamente, caso contrario se procederá a **“eliminar directamente a partir del segundo dígito”**. **No se aceptarán cotizaciones en moneda extranjera.**

Los precios unitarios deben estar libres de todo otro gasto (fletes, acarreos, embalajes, etc.).

Ante cualquier consulta, comunicarse a Dirección de Compras de la H. Cámara de Senadores, sita en Patricias 1141– Ciudad, de Lunes a Viernes de 9 a 13 hs. o al teléfono 4493831 ó 4494802.

.....

.....

Lic. Leonardo González Luque

Firma del Proponente

SECRETARIO ADMINISTRATIVO

H. CAMARA DE SENADORES

Mendoza, 28 de Enero de 2019

**Ref.: Expte N° 12258 – Licitación Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio anexo H.
Legislatura**

NOTA ACLARATORIA N° 1 – VISITAS DE OBRA OBLIGATORIAS

Por medio de la presente se aclara a los oferentes de la presente licitación que se realizarán visitas de obra de carácter OBLIGATORIA en las siguientes fechas;

- 1) Día lunes 04/02/19 a las 11hs en Paseo Sarmiento 247, Ciudad, Mendoza.
- 2) Día lunes 11/02/19 a las 11hs en Paseo Sarmiento 247, Ciudad, Mendoza.

Los oferentes deberán participar al menos de una de las visitas en los días y horarios indicados.

Dado que la zona de visita se encuentra en obra, los oferentes deberán asistir bajo las siguientes condiciones, caso contrario no se les permitirá el ingreso a la visita;

- 1) Seguro de accidentes personales por un monto mínimo de \$ 500.000, con cláusula de No Repetición a nombre de "HONORABLE CAMARA DE SENADORES GOBIERNO DE MENDOZA LEGISLATURA", CUIT: 30-99926230-5.
- 2) Calzado de seguridad y casco.
- 3) Formulario de certificado de visita de obra anexo impreso por duplicado.

CERTIFICADO DE VISITA DE OBRA

OBJETO:

Licitación de “Provisión e instalación de muebles de oficina para edificio anexo H. Legislatura”,
Expte N° 12258.

CERTIFICACIÓN:

Siendo las hs., se hace constar que el señor,

DNI N°, en representación de,

se hizo presente en la visita de obra, término necesario y excluyente para el proceso de adjudicación de la

licitación de referencia.

Firma Oferente

Aclaración:

Fecha:

Firma Representante HCSM

Aclaración:

Fecha:

La presentación del Certificado de Visita a Obra, con la firma del Oferente, implica que el Oferente conoce el lugar en donde se deberá trabajar, conoce los espacios que serán cedidos por la HCSM para que pueda realizar los trabajos y está en total conocimiento del estado y condiciones del predio. Por lo expuesto, el Comitente no aceptará reclamo alguno basado en los causales descriptos que impliquen algún tipo de costo adicional sobre los trabajos cotizados.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

El presente Pliego de Bases y Condiciones Generales debe acompañarse al pedido de presupuesto y/o Pliegos de Condiciones Particulares, Especiales, de Especificaciones Técnicas, etc., debidamente firmado.

Artículo 1: OBJETO: El presente pliego constituirá juntamente con la Solicitud de Requerimiento, los pliegos de condiciones particulares, especiales, especificaciones técnicas, circulares, etc., las bases del acto correspondiente (licitación, contratación, subasta), que se realiza con el objeto de satisfacer las necesidades del Organismo Licitante.

Artículo 2: DOCUMENTACIÓN: La contratación se rige por los pliegos de condiciones particulares, especiales, técnicas y generales. En caso de discrepancia se establece el siguiente orden de prelación como fuente de interpretación:

- a) Pliego de Condiciones Particulares,
- b) Pliego de Especificaciones Especiales y/o Técnicas,
- c) Pliego de Bases y Condiciones Generales,
- d) Circulares,
- e) Ley 8706, Decreto 1000/2015 y sus modificatorias y complementarias si las hubiere,
- f) Ley de procedimiento Administrativo de Mendoza N° 3909, su modificatoria y sus complementarias

Todo cuanto no esté previsto en la normativa y en los pliegos mencionados, será resuelto de acuerdo con los Principios Generales del Derecho Administrativo en la forma más favorable a la Administración.

Artículo 3: PLAZOS: Todos los plazos establecidos en los Pliegos y en toda otra documentación relacionada con el llamado serán computados en días hábiles administrativos, salvo que expresamente se consigne que los mismos serán en días corridos.

Cuando el vencimiento de algún plazo coincida con un día inhábil, se extenderá dicho vencimiento al día hábil administrativo inmediato posterior.

Artículo 4: DISCRECIONALIDAD: El Órgano Licitante se reserva el derecho de aceptar o rechazar, en todo o en parte, las propuestas sin que por ello puedan los oferentes reclamar indemnización alguna.

Artículo 5: JURISDICCIÓN Y DOMICILIO: Todas las controversias judiciales que se susciten con motivo de la presente Licitación y que sean ajenas a la competencia originaria y exclusiva de la Suprema Corte de Justicia de Mendoza, deberán dirimirse ante los Tribunales Ordinarios de la Provincia de Mendoza, renunciando los Oferentes y/o Adjudicatarios a cualquier otra jurisdicción o fuero y expresamente al Fuero Federal que pudiera corresponderles por distinta vecindad o extranjería, a lo cual el Oferente deberá declarar bajo fe de juramento.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN

Firmado digitalmente por
GARCIA DRUETTA GARCIA DRUETTA
Evelina
Fecha: 2019.01.15
13:29:59 -03'00'



El Organismo Licitante, en el pliego de condiciones particulares, podrá solicitar un domicilio especial para el procedimiento de contratación en curso.

Artículo 6: PLIEGOS: Para poder ofertar, los interesados deberán consultar los pliegos en el Portal Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes (www.compras.mendoza.gov.ar) o el que lo sustituya en el futuro, desde donde se podrá obtener toda la documentación necesaria para efectuar la presentación de la oferta en forma gratuita, salvo en aquellos casos en que por sus características, el Órgano Licitante determine que sean obtenidos previo pago de una suma de dinero, la cual deberá ser establecida en la publicación de la convocatoria. En caso de corresponder el pago, el comprobante se adjuntará a la oferta, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 149 Requisitos no subsanables del proceso de contratación: inc. d) La no presentación del comprobante de compra del pliego, del Decreto N° 1000/2015. Además serán puestos a disposición en el Órgano Licitante y/o donde se indique.

Artículo 7: LICITACIÓN PÚBLICA: Se podrá aplicar válidamente este procedimiento, cualquiera fuere el monto del contrato, sin perjuicio de las excepciones previstas en el artículo 144 de la Ley 8706.

El Pliego de Condiciones Particulares podrá establecer que la licitación será en una o más etapas.

La licitación en una (1) etapa consiste en que en el acto de apertura se procede a abrir tanto la oferta técnica como la oferta económica.

La Licitación de dos (2) etapas consiste en que existen dos aperturas diferidas de ofertas, una de las ofertas técnicas y otra de las ofertas económicas. En este caso, la apertura de las ofertas económicas solo se efectuará en relación de los oferentes que hubieses calificado en la oferta técnica. En el caso de que el Órgano Licitante reciba físicamente documentación de parte de los proveedores, designará a una persona encargada de la custodia de las ofertas, archivos digitales y toda otra documentación acompañada, debiendo disponer las medidas que aseguren su inviolabilidad y correcta conservación.

Artículo 8: CONOCIMIENTO Y CONFORMIDAD: El sólo hecho de cotizar precio y remitir la oferta económica por medio electrónico, implica el pleno conocimiento de los pliegos generales, particulares, técnicos, circulares y cualquier otra documentación que se hubiese publicado en la página Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes. Cualquier modificación, sustitución, alteración o condiciones que consignen los proponentes en la formulación de sus cotizaciones que estén en pugna con los mismos, serán de ningún valor ni efecto, subsistiendo éstas en la forma establecida según convenga o no a los intereses del Estado. La propuesta deberá ser acompañada por la correspondiente garantía, conforme se establece en el Decreto 1000/2015.

Artículo 9: CIRCULARES ACLARATORIAS: Los interesados podrán solicitar sin cargo alguno al Órgano Licitante, aclaraciones relacionadas con el contenido de los pliegos, hasta la fecha que se indique en los mismos, no pudiendo ser la misma menor a tres (3) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



La solicitud de aclaratoria deberá presentarse en el mismo lugar donde se retiraron (y/o compraron) los pliegos, por escrito o a través del mecanismo que los mismos establezcan.

Los miembros de la Comisión de Preadjudicación de Ofertas, deberán responder las consultas por circulares aclaratorias, que deberán ser publicadas en el portal Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes (www.compras.mendoza.gov.ar) o el que lo reemplace en un futuro, en un plazo no menor a dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura. Cumplido este procedimiento, los interesados no podrán aludir desconocimiento de las mismas. Las circulares formarán parte integrante de los pliegos.

Artículo 10: PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS: Para poder presentar propuestas, el Oferente deberá estar Inscripto en el Registro Único de Proveedores – (R.U.P.) dependiente de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes. El proveedor inscripto en el R.U.P. tendrá el derecho de participar en todas las contrataciones que se realicen en los distintos Organismos Licitantes.

Artículo 11: EXCEPCIONES: Exceptúase de la inscripción en el R.U.P. a los siguientes casos:

- a) Personas Físicas o jurídicas que no posean asentamiento permanente en el país,
- b) En los casos contemplados en el Artículo 144 de la Ley N° 8706, salvo para los casos normados en los incisos o. y q. del mencionado artículo,
- c) En la venta de bienes inmuebles de propiedad del Estado,
- d) En concesiones que efectúe el Sector Público Provincial o las Municipalidades,
- e) Cuando el monto de la operación no exceda el indicado en el Artículo 144, inciso a) de la Ley N° 8706,
- f) Cuando hubiere notoria escasez de los elementos a adquirir,
- g) El canje o venta de animales exóticos
- h) Las personas físicas y/o jurídicas que se encuentren inscriptas por ante el Registro de Economías Sociales, siempre que el contrato que se celebre no supere el monto contemplado en el artículo 144 inciso p) de la Ley N° 8706.

Artículo 12: INSCRIPCIÓN EN EL R.U.P. Los requisitos de inscripción se ajustarán a lo dispuesto en el artículo 135 del Decreto N° 1000/2015.

Artículo 13: PROHIBICIONES PARA INSCRIBIRSE: No podrán inscribirse en el RUP las personas que:

- a) No estén legalmente capacitados para contratar,
- b) No posean Certificado de Cumplimiento Fiscal expedido por Administración Tributaria Mendoza,
- c) Posean sanción de suspensión en el RUP por el Órgano Rector del Sistema de Contrataciones y Gestión de Bienes, durante la vigencia de la misma,
- d) Hayan sido sancionados con la pena de eliminación del RUP,
- e) Los que continúen la persona de proveedores que estén sancionados con suspensión

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



o eliminación, cuando existan indicios suficientes, por su gravedad, precisión y concordancia para presumir que media en el caso, una simulación con el fin de eludir los efectos de las sanciones impuestas a los antecesores,

f) Los agentes y funcionarios del Sector Público Provincial,

g) Las personas jurídicas con fines de lucro, en las cuales participen agentes o funcionarios del Sector Público Provincial y estos tengan participación social o cargos con facultad decisoria. La presente prohibición se extiende a los apoderados que representen al proveedor,

h) Las personas físicas que hayan sido declaradas en quiebra,

i) Las personas jurídicas que se hayan presentado o hayan sido declaradas en quiebra o liquidación,

j) Estar registrado en el listado provincial de deudores alimentarios,

k) Estar comprendido en el Registro de Obstaculizadores de Lazos Familiares, según Ley 7644.

Artículo 14: PRESENTACIÓN DE OFERTAS: Las ofertas serán presentadas en forma electrónica y excepcionalmente en soporte papel, según corresponda al tipo de contratación, conforme se establece en el Decreto 1000/2015.

Artículo 15: OFERTA ELECTRÓNICA: Las ofertas serán presentadas en forma electrónica, según corresponda al tipo de contratación, acompañada por la correspondiente garantía.

Artículo 16: OFERTA EN PAPEL: Excepcionalmente y para los casos determinados en el Decreto N° 1000/2015, las ofertas se podrán presentar en soporte papel, en el domicilio indicado en la publicación, hasta la hora fijada para la apertura, dentro de los plazos establecidos y de acuerdo con los requerimientos de los pliegos de condiciones. Las propuestas presentadas serán debidamente conservadas y custodiadas, permaneciendo cerradas hasta el momento de la apertura.

Artículo 17: CASOS DE EXCEPCIÓN: el Órgano Rector y los Organismos Licitantes podrán efectuar Licitaciones Públicas en soporte papel, en los siguientes casos:

a) Cuando, por razón de caso fortuito o fuerza mayor, no sea posible efectuar el procedimiento en forma electrónica,

b) Cuando no exista manera alguna de conectividad

c) Cuando la contratación sea declarada secreta y

d) Cuando la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes lo disponga en forma fundada.

Artículo 18: PRÓRROGA DE LA FECHA DE APERTURA: el Organismo Licitante queda facultado para diferir la fecha fijada para la convocatoria, por el término que lo juzgue conveniente y previa intervención de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Para solicitar este diferimiento deben existir causales imprevistas o de fuerza mayor, debidamente fundadas o ser requerido por lo menos por dos (2) firmas interesadas, las

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



que lo deberán solicitar por escrito y fundando sus razones, con una anticipación de por lo menos dos (2) días hábiles administrativos anteriores a la fecha de apertura, sin contar esta última.

El Órgano Licitante evaluará si acepta el pedido de prórroga si acepta el pedido de prórroga solicitado por dos (2) o más oferentes, siendo su decisión inapelable.

La prórroga de la fecha de apertura deberá publicarse en los mismos medios que se publicó la contratación original.

Artículo 19: COTIZACIÓN: podrá cotizarse por todo o parte de los objetos solicitados y aún por parte de un renglón, como asimismo ofrecer alternativas en el marco de lo dispuesto en el Decreto 1000/2015.

Serán válidas las cotizaciones que formulen los oferentes en sus propias planillas o formularios, siempre acompañadas por los pliegos que se publican en el portal Web de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Se entenderá que todo aquello que por error, omisión o desconocimiento no haya sido mencionado o solicitado en las planillas y/o pliegos y que, razonablemente, haga a la correcta provisión de los bienes y/o servicios contratados, deberá tenerse como mencionado y el adjudicatario deberá proceder a su provisión en el mismo plazo.

Artículo 20: MANTENIMIENTO DE OFERTA: los oferentes se obligan a mantener sus propuestas por el término de treinta (30) días hábiles a contar desde el día inmediato siguiente al del acto de apertura de las ofertas, no obstante, antes de que venza el plazo de validez de la propuesta, el Órgano Licitante podrá solicitar una prórroga por igual período. Se deberá acreditar en el expediente administrativo, las razones por las cuales se solicita la prórroga. El oferente podrá negarse a aceptar la prórroga, sin perder por ello la garantía de mantenimiento de la oferta y su validez cesará de pleno derecho, al expirar el plazo de vigencia original, en cuyo caso ya no será considerado en el proceso.

Artículo 21: PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA: las ofertas deberán confeccionarse según se indica:

- a) En forma electrónica, por intermedio del Sistema de Gestión de Compras Públicas en entorno WEB, con los efectos legales establecidos en el artículo 154 del Decreto 1000/2015,
- b) En la moneda que se especifique.

Artículo 22: PRESENTACIÓN EN SOPORTE PAPEL: las ofertas deberán confeccionarse de acuerdo a:

- a) Escrita en forma mecánica, en idioma nacional o con su correspondiente traducción y foliada en todas sus hojas, según lo soliciten los pliegos que rigen la contratación. Las ofertas no podrán contener raspaduras, enmiendas o interlineaciones, sin que sean debidamente salvadas mediante la firma y aclaración del proponente y/o su representante,
- b) En la moneda que se indique, con 2 (dos) decimales,
- c) Debidamente firmada por el titular o quien tenga poder para ello,

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



d) Duplicado de la propuesta económica. (Individualizar expresamente Original y Duplicado).

Salvo que en los pliegos se indique otra modalidad, las ofertas se presentarán en sobre cerrado, el cual deberá indicar la ubicación de la oficina que la recibe, el número y nombre de la contratación y firmada en todas sus hojas por el presentante.

En caso de divergencia entre el precio unitario y el precio total cotizados, prevalecerá en todos los casos el precio unitario.

En la cotización se detallarán los artículos licitados con la determinación de precio unitario y total en cada renglón y monto total de la oferta. También serán válidas las cotizaciones que formulen los proponentes en sus propias planillas o formularios.

Artículo 23: ALTERNATIVAS: se aceptarán propuestas alternativas para la adquisición de bienes, obras y/o servicios, siempre que se haya cotizado la oferta base, haya sido considerada admisible la misma y en la medida en que la alternativa ofrecida no altere sustancialmente las condiciones técnicas y/o económicas originales, que fueron tenidas en cuenta para elaborar los pliegos.

Artículo 24: MUESTRAS: cuando por el carácter o la índole de los artículos licitados se exija la presentación de muestras, éstas deberán ser presentadas en el lugar, fecha y hora previstos en los Pliegos de Condiciones, en cantidad o medida requerida o suficiente para ser apreciada, hasta la hora fijada para la apertura de las propuestas.

Además podrán solicitarse folletos explicativos e ilustrativos y toda otra documentación que aclare las características del o de los artículos que se liciten.

Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados, quedarán en poder del Órgano Licitante para ser cotejadas con los que entregue oportunamente el adjudicatario.

Las muestras presentadas por aquellos oferentes que no hubiesen resultado adjudicatarios quedarán a su disposición para el retiro por el término de diez (10) días hábiles desde la fecha de notificación fehaciente del acto administrativo de adjudicación. En el supuesto en que no fuesen retiradas en el plazo fijado, las muestras pasarán a ser propiedad del Órgano Licitante, el que queda facultado para resolver sobre el destino de las mismas.

De acuerdo con la índole de los artículos licitados, la muestra podrá ser considerada a cuenta de la entrega final.

Artículo 25: GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA: los proponentes deberán constituir garantía de mantenimiento de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del valor total de la oferta.

La garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- a) Dinero y/o Cheques depositados en la Tesorería General de la Provincia,
- b) Pagaré a la vista, a la orden del Órgano Licitante, suscripto por los responsables o por quienes actúen con poderes suficientes. Las firmas deberán ser certificadas ante Escribano Público, por la máxima autoridad del Órgano Licitante o por quien se le haya delegado dicha función, la que certificará la identidad del firmante. Dicho Órgano deberá

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



consultar los archivos del Registro Único de Proveedores, a fin de determinar si el oferente se encuentra inscripto o no como proveedor del Estado.

c) Por cualquier otro medio que, mediante norma legal, determine la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Esta garantía tendrá validez hasta la recepción de la orden de compra y/o firma del contrato correspondiente. La misma deberá ser depositada en el lugar que disponga el Organismo Licitante, con la condición de que el lugar reúna todas las condiciones que aseguren su guarda y conservación.

La misma deberá solicitarse en todos aquellos casos en que el presupuesto oficial de la contratación supere el cuarenta por ciento (40%) monto establecido en la Ley de Presupuesto Provincial para la Contratación Directa.

En los casos de cotizaciones con alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor valor propuesto.

Su devolución deberá ser solicitada al momento de ser notificado el oferente como no adjudicatario y para el caso de haber sido adjudicado, al momento de constituir la garantía de adjudicación.

Luego de notificados los proponentes o adjudicatarios que no retiraren la garantía, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de hasta 90 días corridos, a contar desde la fecha de la notificación del Acto administrativo de Adjudicación. La falta de presentación dentro del plazo señalado, por parte del titular de derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Estado y para el caso contemplado en el inciso a). del presente artículo, será aceptada por la autoridad competente al ordenar el ingreso patrimonial de lo que constituye la garantía; y para el caso del inciso b), éste se destruirá al término de dicho plazo. En ambos casos el Organismo Licitante emitirá Acto Administrativo fundado.

Esta garantía deberá adjuntarse al sobre conjuntamente con la oferta y se depositará en la Tesorería u oficina equivalente del Órgano u Organismo Licitante.

La falta de presentación de la Garantía de Oferta en la forma dispuesta en el Decreto 1000/2015, será causal de nulidad de la oferta.

Artículo 26: GARANTÍA UNIFICADA PARA COTIZAR POR LICITACIÓN DE CONVENIO MARCO:

en garantía de cumplimiento de las Licitaciones Públicas de Convenio Marco los oferentes deberán presentar ante la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes, una garantía unificada de oferta y adjudicación, cuya validez será por el período establecido en el Acto Administrativo que autorice la Licitación Pública y cuyo importe será determinado por la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes al momento de autorizar la licitación.

El vencimiento de esta garantía operará en la fecha indicada en los Pliegos. La Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes podrá requerir una garantía adicional a la solicitada en el presente artículo cuando así lo considere necesario.

Los instrumentos a utilizar para constituir la presente garantía serán los mismos que los contemplados para formalizar la Garantía de Adjudicación.

Esta garantía, cualquiera sea la forma de constitución, deberá depositarse en la Tesorería General de la Provincia.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Artículo 27: GARANTÍAS: No se exigirá la constitución de garantías de mantenimiento de oferta y/o de adjudicación cuando se presenten los siguientes supuestos:

- a) Cuando el monto de la contratación no exceda el 40% del fijado por la Ley de Presupuesto para la Contratación Directa.
- b) Cuando se trate de contrataciones entre entidades oficiales.
- c) En los casos de probada urgencia y/o emergencia.
- d) Las compras y locaciones que se deban efectuar en países extranjeros.
- e) Cuando el Poder ejecutivo determine que la operación se mantenga secreta.
- f) Cuando así lo determine el Órgano Licitante para la contratación de operaciones de financiamiento y/o crédito público.

Artículo 28: APERTURA DE OFERTAS: Las ofertas serán abiertas de acuerdo con lo indicado en las publicaciones, en forma electrónica o en soporte papel, de acuerdo con las disposiciones del Artículo 149 del Decreto 1000/2015. Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el Acto de Apertura.

Artículo 29: APERTURA EN SOPORTE PAPEL: En los supuestos contemplados en Decreto 1000/2015, el Acto de Apertura se realizará en soporte papel y deberá ajustarse a las siguientes disposiciones:

Las propuestas serán abiertas en lugar, fecha y hora indicados en las publicaciones y/o pliegos, en presencia de los funcionarios designados a tal fin, así como de los interesados que concurren, labrándose acta que será firmada por los funcionarios y los presentes que así deseen hacerlo. Si la autoridad lo considera pertinente y previa autorización de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes, teniendo en cuenta la importancia de la contratación, podrá solicitarse la presencia de Escribano Público.

A partir de la hora fijada como término para la recepción de las ofertas, no podrán recibirse otras, aún cuando el acto de apertura no se haya iniciado.

En caso de existir ofertas remitidas por correo postal, se considerarán presentadas en el día y hora de constancia del sello fechador del Órgano Licitante o de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes, según corresponda, siendo de exclusiva responsabilidad del oferente que la misma ingrese en término, hasta la fecha y hora de apertura fijadas en las publicaciones.

El Acto de Apertura será público y sólo podrá postergarse cuando surjan causas de fuerza mayor. En estos casos se levantará acta en la que se dejará constancia de los motivos de la postergación.

No obstante lo expresado en el párrafo anterior, si el día fijado para la apertura fuere declarado feriado o por causas fortuitas que no hicieren posible la realización del acto, el mismo tendrá lugar el primer día hábil inmediato siguiente, a la misma hora para el que fue convocado, salvo que existiera otro acto de apertura en esa hora, en cuyo caso se hará una vez finalizado el mismo.

En los procedimientos de más de una etapa, la documentación solicitada debe entregarse en distintos sobres por separado, conforme a lo dispuesto en los pliegos.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el Acto de Apertura. Las mismas se agregarán al expediente para su posterior análisis, el cual lo realizará la Comisión de Preadjudicación de Ofertas.

En el acto se hará público el nombre de los oferentes, sus garantías y los precios de sus ofertas. No se admitirán modificaciones, aclaraciones y/o explicaciones sobre el contenido de las propuestas presentadas que interrumpen el acto de apertura; sólo se aceptarán observaciones a las formalidades del mismo. Cualquier otra naturaleza de observación deberá ser presentada formalmente y por escrito en un plazo máximo de dos (2) días hábiles administrativos, contados a partir del día siguiente de la fecha de apertura de los sobres, salvo que los Pliegos establezcan un plazo mayor. Las mismas serán presentadas, en la correspondiente mesa de entrada del Órgano Licitante o donde lo indique el pliego.

Toda oferta podrá ser retirada hasta la fecha y hora fijadas para su apertura, siempre que el proponente lo solicite personalmente y por escrito, previa acreditación de identidad, en el caso de personas físicas. Cuando se tratare de Personas Jurídicas, el retiro de la oferta deberá ser solicitado por escrito por el apoderado o autoridad directiva, previa demostración de personería invocada. En todos los casos el Órgano Licitante deberá extender un certificado en donde conste claramente el retiro de sobres, debidamente firmado por el peticionante. En caso de que el peticionante actúe en nombre de un tercero, deberá acreditar expresamente y en el mismo acto de presentación de la solicitud la personería que invoca sin poder invocar en ningún caso el artículo 120 de la Ley de Procedimiento Administrativo.

Una vez abiertas las ofertas no podrán ser retiradas ni modificadas salvo en los casos previstos por la Ley 8706 y su reglamentación, de posibilidad de mejora de oferta. La presentación de las propuestas u ofertas, implica el pleno conocimiento y aceptación de conformidad de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares, Especiales, etc., que rigen la contratación.

Artículo 30: REQUISITOS NO SUBSANABLES EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN: Se considerarán requisitos esenciales no subsanables en el procedimiento de contratación los siguientes:

a) La omisión absoluta de firma en la oferta presentada:

Para el caso de que el oferente haya firmado en forma parcial su oferta, la Comisión de Preadjudicación de Ofertas deberá intimar al oferente a que la complete en un plazo de hasta tres (3) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, bajo apercibimiento de ser rechazada su propuesta. Cumplida la subsanación por el oferente en tiempo y forma, la oferta deberá ser considerada.

b) La omisión de presentación de la Garantía de Oferta, entendiéndose por omisión cuando el documento no se encontrare dentro del sobre de la propuesta junto la restante documentación a presentar o cuando el mismo no se encuentre firmado por el oferente.

En caso de presentarse una oferta con una garantía insuficiente o incompleta, la Comisión de Preadjudicación de Ofertas intimará al oferente a que la integre en un plazo de hasta tres (3) días hábiles a contar desde el día siguiente al de la notificación, bajo apercibimiento de ser rechazada su propuesta. Cumplida la subsanación por el oferente en tiempo y forma, la oferta deberá ser considerada.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



- c) La omisión de presentación de muestras, cuando éstas sean requeridas
La presentación de muestras se acreditará con la inclusión en el sobre de la copia del remito obligatorio, firmado y sellado por área encargada de recibir las mismas. De omitirse la inclusión en el sobre, será considerada la oferta sólo en el caso en que pueda cotejarse su entrega en el organismo, debiendo acreditarse esta situación en el procedimiento de contratación.
- d) La no presentación del comprobante de compra de pliegos, en el supuesto en que se haya estipulado un valor a los mismos.
- e) Para el caso en que este comprobante no haya sido presentado conjuntamente con la oferta al subsanado este requisito, siempre y cuando el pago se hubiere efectuado con anterioridad a la hora fijada para la apertura de sobres, debiendo incorporar el comprobante a las actuaciones.
- f) La omisión de la cotización electrónica de la oferta cuando así se requiera.

Artículo 31: MEJORA DE PRECIOS: Según lo indicado en el Art. 132 inc. k podrá llamarse a mejora de ofertas, salvo los casos previstos en el artículo 147° de la Ley 8706/2014, en los siguientes supuestos:

- a) Cuando dos o más ofertas admisibles e igualmente convenientes, presenten entre sí diferencias de cotización que no superen entre sí el 5% (cinco por ciento) calculado sobre la menor de ellas.
- b) Cuando exista un único oferente o sólo una oferta admisible desde el punto de vista formal.

A efectos del llamado, se fijará día y hora en que tendrá lugar la apertura de las nuevas propuestas, las que se harán también en sobre cerrado y firmado.

Si del estudio de las nuevas ofertas se comprobara que subsiste la igualdad entre ellos, se prorratearán los artículos licitados siempre que éstos sean divisibles; de no serlo se procederá a un sorteo en presencia de los interesados. Si hubiere más de dos proponentes, previamente se establecerá el orden en que intervendrán en el sorteo. De todo lo actuado se dejará constancia en el acta que a tal efecto se labrará.

Cuando se trate de artículos que por su naturaleza no ofrezcan dificultades de carácter técnico para su adjudicación, el Órgano Licitante queda facultado para proceder a su prorrateo.

Artículo 32: ADJUDICACIÓN: La adjudicación se realizará por renglón o fracción de éste o por el total licitado según más convenga, reservándose el Gobierno, el derecho de excluir los renglones que considere inconvenientes, como también disminuir las cantidades licitadas, pudiendo además aceptar o rechazar en todo o en parte las propuestas, sin que por ello puedan los proponentes reclamar indemnización alguna.

Artículo 33: AMPLIACIÓN O DISMINUCIÓN DE LAS CANTIDADES ADJUDICADAS: cuando se adquieran bienes, el Órgano Licitante podrá aumentar o disminuir hasta un treinta por ciento (30%) las cantidades licitadas, por única vez en el momento de la adjudicación, al mismo precio y en iguales condiciones, sin derecho del adjudicatario a reclamo alguno, salvo que el oferente limite expresamente su oferta a determinada cantidad.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Tratándose de servicios, se podrá ampliar o disminuir el objeto del contrato hasta un treinta por ciento (30%) por única vez y antes de la finalización del término contractual, en las condiciones y precios pactados, con la adecuación proporcional de los plazos respectivos si correspondiese.

En todos los casos dicha ampliación está condicionada a las necesidades informadas en el Programa Anual de Adquisiciones, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1000/2015.

Artículo 34: ACTO DE ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: El acto de adjudicación es el **acto administrativo emanado de la autoridad competente por el cual se** asigna un contrato para la prestación de **servicios** o la adquisición de **bienes**, a la oferta más conveniente recibida dentro del proceso de contratación. La notificación del mismo al adjudicatario, dentro del plazo previsto de mantenimiento de oferta, perfecciona el contrato con todos sus efectos jurídicos. Este acto debe ser notificado a todos los participantes del proceso de contratación.

Esta notificación se hará por instrumento fehaciente, entendiéndose por tal, la cédula papel, electrónica o cualquier otro medio que disponga la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Notificado el adjudicatario deberá retirar la Orden de Compra en el plazo de 5 (cinco) días hábiles, del organismo licitante o requerirla por medios fehacientes o por medio electrónico que disponga la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes. Si el adjudicatario no retirara la orden mencionada o no la requiera en el término de cinco (5) días hábiles de efectuada la notificación, se presumirá que la misma es de su pleno conocimiento.

En el caso que la orden contuviera errores u omisiones, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento al organismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de recibida, sin perjuicio de cumplimentar el contrato, conforme a las bases de la oferta adjudicada.

Artículo 35: GARANTÍA DE ADJUDICACIÓN: para garantizar el cumplimiento de la entrega de bienes o el contrato, los adjudicatarios y/o contratistas deberán constituir una garantía cuyo monto será del cinco por ciento (5%) calculado sobre el importe de la adjudicación. La misma deberá ser constituida en un plazo no mayor a cinco (5) días hábiles administrativos contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación, y deberá ser formalizada por cualquiera de los siguientes instrumentos:

- a) En dinero y/o cheque y/o giro contra una entidad bancaria,
- b) Títulos de la Deuda Pública Nacional o Provincial,
- c) Títulos de reparticiones autónomas nacionales o provinciales,
- d) Acciones de empresas comerciales, industriales o de servicios, privadas o mixtas, con tal que se coticen en la Bolsa de Comercio de la Provincia de Mendoza,
- e) Letras de Tesorería de la Provincia,
- f) Hipoteca o prenda a satisfacción del Estado
- g) Fianza y/o aval bancario,

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



h) Mediante la afectación de créditos que el adjudicatario tenga liquidados y al cobro en organismos de la Administración Provincial, a cuyo efecto el interesado deberá presentar a la fecha de constitución de la garantía, la certificación pertinente.

i) Pagaré a la vista cuando el importe de la garantía no supere en 5 (CINCO) veces el monto establecido para la Contratación Directa,

j) Póliza de Seguro de Caucción, debiendo cumplimentar los siguientes requisitos:

1. Seguro de Caucción deberá ser extendido por entidad Aseguradora legalmente habilitada y de reconocida solvencia, debiendo acompañarse certificación suficiente de la Superintendencia de Seguros de la Nación que acredite su habilitación. Se estima certificación suficiente la información contenida en la página Web de la Superintendencia de Seguros de la Nación.

2. En todos los casos deberá presentarse la comprobación directa o declaración jurada, del reaseguro con que cuenta.

k) Por cualquier otro medio que, mediante norma legal, determine la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Las garantías previstas, cualquiera sea la forma de constitución, deberán depositarse en la Tesorería General de la Provincia o en las Tesorerías de los Órganos Licitantes.

En el caso que se ofreciera como garantía las enunciadas en los incisos b., c. o d. se seguirá el siguiente criterio: se valuarán al menor valor entre el nominal y el de cotización al día de la adjudicación. En este caso no se acrecentará el valor de las garantías por aumento del valor motivado por compensación en operaciones de conversión o por valorización derivadas de cotización en bolsa, pero le entregarán los cupones para que el adjudicatario cobre los intereses o dividendos correspondientes.

Las garantías de adjudicación serán devueltas mediante el trámite correspondiente, una vez que las reparticiones den su conformidad respecto a la calidad, precios y demás condiciones del contrato.

En los casos en que, luego de notificados en el domicilio legal declarado en el Registro Único de Proveedores, los proponentes o adjudicatarios no retirasen la garantía, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de hasta noventa (90) días corridos a contar desde la fecha de la notificación.

La falta de presentación dentro del plazo señalado, por parte del titular de derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor del Estado y será aceptada por el Organismo Licitante mediante acto administrativo fundado.

Artículo 36: IMPUGNACIÓN: Los interesados y proveedores podrán impugnar conforme a lo normado en la Ley N° 3909, los siguientes actos administrativos:

- a) El de autorización y llamado,
- b) El de calificación para los casos de licitaciones de etapa múltiple y
- c) El de adjudicación.

Artículo 37: PLAZO DE ENTREGA: los bienes adjudicados deberán ser entregados libres de gastos de flete, acarreo y embalaje, en el lugar, fecha y hora que disponga en el pliego de condiciones particulares.

La entrega podrá ser en forma parcial si así hubiere sido dispuesto en pliegos.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Si no se indicara el plazo de entrega del o los elementos solicitados, el proponente deberá indicarlo en su oferta. De no fijarlo, se entenderá que el cumplimiento debe operarse en un plazo no mayor de treinta (30) días corridos a contar del siguiente a la fecha de notificación de la adjudicación.

Artículo 38: ENTREGA Y RECEPCION: Los adjudicatarios procederán a la entrega de los bienes y/o prestación de los servicios ajustándose a la forma, fecha, plazo de entrega, lugar y demás especificaciones establecidas en los pliegos.

Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la descarga y entrada de los artículos o mercaderías a los depósitos u oficinas destinatarias, tendrán el carácter de recepción provisoria, sujeta a la verificación posterior.

Cuando la contratación no se ha efectuado con la base de muestras o no se haya establecido la calidad de los artículos, queda entendido que éstos deben ser de los clasificados en el comercio como de primera calidad.

Los plazos previstos para dar la conformidad a la entrega de un bien o prestación de un servicio y su correspondiente pago, serán interrumpidos cuando el adjudicatario incurriere en alguna de las causales de sanción contempladas en el Decreto 1000/2015.

Los plazos de entrega sólo serán ampliados cuando el adjudicatario, mediante comunicación escrita, invoque causales de mora debidamente justificada.

Artículo 39: RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO POR LOS ELEMENTOS RECEPCIONADOS: La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los bienes suministrados.

El adjudicatario quedará obligado a la reposición de los bienes en el término y en el lugar que se le indique.

Cuando se trate de bienes rechazados, el adjudicatario podrá retirarlos en el término de treinta (30) días a contar desde la intimación emanada de la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión del Bienes o del Órgano Licitante. Vencido dicho plazo quedarán en propiedad del Estado, sin derecho a reclamo alguno y sin cargo, ello sin perjuicio de las sanciones que le pudieren corresponder.

Artículo 40: FACTURACIÓN: los proveedores de bienes y/o servicios presentarán sus facturas para el trámite de pago en el lugar que indiquen las cláusulas particulares de la contratación, o en caso contrario, en el organismo donde se entregaron los bienes o se prestaron los servicios.

Las facturas deberán presentarse de acuerdo con los requisitos exigidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos acompañada del original de la Orden de Compra debidamente sellado, en caso de corresponder.

Además, en dicha factura, deberá consignarse el número y fecha de la orden de compra y número y fecha del remito respaldatorio de la entrega del bien o prestación del servicio.

En caso de entregas parciales, la Orden de Compra original será entregada con la primera factura.

Artículo 41: FORMA DE PAGO: los Servicios Administrativos que realicen pagos ajustarán sus trámites, de manera que los mismos se efectivicen dentro de los treinta

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



(30) días corridos contados desde la fecha de presentación de la factura o de la recepción de los bienes o servicios, el que sea posterior.

Artículo 42: INTERESES: si transcurridos treinta (30) días corridos desde la fecha de recepción conforme de la factura o de la recepción definitiva de los bienes o servicios, el que sea posterior, no se hubiere cancelado, se devengarán intereses, a favor del adjudicatario desde la fecha de vencimiento hasta la del efectivo pago.

Será requisito indispensable que el peticionante, una vez vencido el plazo de pago, presente ante el Órgano Licitante o ante la Contaduría General de la Provincia, en caso de corresponder su reclamo, para que la misma efectúe la liquidación pertinente emitiendo la orden de pago correspondiente.

Los citados intereses serán calculados aplicando la tasa activa cartera general nominal anual vencida a treinta (30) días del Banco de la Nación Argentina (T.N.A).

En los supuestos en los que el precio del contrato hubiese sido determinado conforme el régimen de deudas de valor previsto por el art. 48 bis del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, regirá la tasa de interés prevista por el art. 1º de la ley 4087.

Se considerará fecha de efectivo pago, el día en que el importe se encuentre a disposición del adjudicatario. Los funcionarios y agentes que por sus funciones deban intervenir en el trámite de pago de facturas, serán responsables por el cumplimiento de los plazos fijados y por todos los perjuicios pecuniarios que pueda sufrir el Estado por su culpa o negligencia.

Artículo 43: SANCIONES: Las transgresiones en que incurrieran los adjudicatarios los harán pasibles de las sanciones y multas que se disponen en el Artículo 154 del Decreto 1000/2015.

Artículo 44: COMPRE MENDOCINO: En todos los procedimientos de contratación regirá el principio de prioridad a favor de personas físicas o jurídicas mendocinas, siempre que se trate de productos, servicios y bienes producidos o elaborados en el ámbito del territorio provincial y se configuren similares condiciones en cuanto a precio y calidad respecto de ofertas realizadas por personas físicas o jurídicas extranjeras o de otras provincias, por productos, bienes y servicios producidos o elaborados fuera del territorio mendocino.

Dicha prioridad consistirá en que las personas físicas o jurídicas de origen provincial podrán mejorar o igualar el ofrecimiento más conveniente, en la medida que su oferta original no supere a la de los demás oferentes en un cinco por ciento (5%) cuando los productos, bienes o servicios sean originarios, fabricados o prestados en la Provincia. Formulado el mejoramiento de la oferta y aceptadas las condiciones y demás especificaciones de la convocatoria, la persona física o jurídica de origen provincial será adjudicataria de la compulsa.

Se entiende por empresa u organización industrial, comercial, proveedora de servicios profesionales, asociación civil u organización no gubernamental (ONG) "de origen provincial" a todas aquellas que se encuentren debidamente inscripta en la jurisdicción de la Provincia de Mendoza, constituye domicilio legal y fiscal en la misma y poseen asiento de producción o prestación de servicios en Mendoza. Estos requisitos deben poseerse, con un mínimo de dos (2) años de residencia anterior a la contratación.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Las Uniones Transitorias de Empresas serán consideradas de origen provincial cuando al menos el cincuenta y uno por ciento (51%) de la participación en la Unión corresponda a empresas u organizaciones industriales, comerciales o proveedoras de servicios consideradas de origen provincial conforme el párrafo anterior.

Las disposiciones anteriores se aplicarán cuando la persona física o jurídica que haya realizado el mejor ofrecimiento originario no sea de origen provincial.

Artículo 45: PUNTAJE: las empresas u organizaciones que sean consideradas de origen provincial según lo dispuesto por la normativa correspondiente, serán preferidas en la contratación en la medida que su oferta no supere en hasta un 2 POR CIENTO (2%) el ofrecimiento más conveniente formulado por una empresa u organización no mendocina.

El porcentaje mencionado en el párrafo anterior se incrementará en:

* DOS PUNTOS PORCENTUALES (2%) cuando la empresa u organización de origen provincial califiquese como Micro, Pequeña y Mediana Empresa (Mipyme) conforme la normativa que rija la materia o se encuentre inscrita el Registro de Economías Sociales contemplado en la Ley 8435;

* UN PUNTO PORCENTUAL (1%) cuando haya alcanzado una certificación de calidad acorde a las normas nacionales o internacionales.

Artículo 46: PEQUEÑA EMPRESA: Se considerarán Mipymes, también, a aquellas empresas, cooperativas o no, recuperadas por su personal en la medida que cumplan con las disposiciones de la Ley 8706 y las que al efecto dicte la Dirección Pyme dependiente del Ministerio de Agroindustria y Tecnología u organismo que la reemplace.

Artículo 47: EXCEPCIÓN: no será aplicable el artículo 147 de Ley 8706 en los casos que, por urgencias debidamente justificadas, deba garantizarse en forma inmediata la prestación de un servicio o la compra de bienes.

Artículo 48: ADECUACIÓN DE PRECIO: Cuando se hayan producidos significativas modificaciones los precios de contratación, que repercutan en la ecuación económico financiera de los suministros contratados, el proveedor podrá solicitar la adecuación de precios.

Una vez formulada tal petición, la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes o el Órgano u Organismo Licitante, conforme a quién sea el iniciador del proceso de contratación, podrán poner en práctica este mecanismo, siempre y cuando el proveedor demuestre fundadamente que se ha producido una modificación de tal magnitud en su estructura de costo o en su costo de reposición, que torna excesivamente onerosa continuar con la prestación del servicio o entrega del bien.

La adecuación de precios solamente operará para los casos de contrataciones de tracto y sucesivo y Licitación Pública por Convenio Marco. A tal fin, será condición indispensable y obligatoria la presentación de la estructura de costos al momento de apertura del proceso o demostrar que el costo de reposición ha superado el precio cotizado.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



El Órgano u Organismo Licitante deberá informar a la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes el resultado del acuerdo alcanzado.

En todos los casos, los acuerdos de adecuación deberán resignar posiciones considerando el principio del sacrificio compartido.

Una vez convenida la adecuación de precios implicará la renuncia automática por parte del adjudicatario a todo derecho, acción o reclamo, que no estuviere contemplado expresamente en el convenio, no pudiendo reclamarse en el futuro ninguno de los conceptos derivados de la alteración de la ecuación económica financiera de los suministros contratados.

Bajo ningún concepto se reconocerá lucro cesante alguno.

ARTÍCULO 48 Bis: DETERMINACIÓN DEL PRECIO POR MEDIO DE LA CUANTIFICACIÓN DE UN VALOR: El precio de los suministros o servicios que integran el objeto de un Contrato Público de larga duración podrá ser determinado conforme el régimen de las deudas de valor previsto por el art. 772 del Código Civil y Comercial de la Nación. En tal caso los pliegos de condiciones particulares deberán especificar el valor o precio de referencia del suministro o servicio objeto de contratación, que servirá de pauta de cuantificación. En estos supuestos no será aplicable el régimen de adecuación de precios previsto por el artículo anterior

ARTÍCULO 49: CONVENIO MARCO: La Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes será el encargado de autorizar, aprobar e implementar las distintas etapas, en forma periódica, de los procedimientos de Licitación Pública de Convenio Marco.

En estos procedimientos se elegirá uno o más proponentes de bienes o servicios de compra habitual y/o periódico en el Estado Provincial y se establecerán precios y condiciones, tanto técnicas como comerciales, durante un período de tiempo definido por la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes.

Conformado el Catálogo de Oferta Permanente (**COP**), cada Organismo licitante, a través de sus Unidades Operativas de Adquisiciones, estará obligada a consultar el COP, antes de proceder a llamar a una Licitación Pública o Contratación Directa. Si el COP contiene el bien y/o servicio requerido, el Organismo Licitante deberá adquirirlo por ese medio, sin límite en el monto de la contratación, emitiendo directamente una Orden de Compra al/los proveedores previamente seleccionados que serán notificados a través del Sistema de Gestión de Compras Públicas en entorno WEB.

Normativa Aplicable: Cada Licitación Pública de Convenio Marco se regirá bajo las disposiciones de la Ley N° 8706, el Decreto 1000/2015 y por el Pliego de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes, las bases y condiciones particulares de cada convenio, el contrato definitivo para los casos en que corresponda y la respectiva orden de compra.

Las órdenes de compra deberán ajustarse a las condiciones previamente licitadas en el proceso de Licitación Pública de Convenio Marco.

La Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes se reserva la facultad de dar por finalizado el Convenio Marco cuando medien razones fundadas, previa emisión de norma legal.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN



Los Organismos Licitantes deberán informar a la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes los incumplimientos en que incurran los proveedores que forman parte del Convenio Marco, y será este quien instruya el respectivo proceso de investigación y sanción para el caso de corresponder, conforme lo normando en el Decreto 1000/2015.

Artículo 50. SISTEMA DE GESTIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS EN ENTORNO WEB:

Los órganos licitantes deberán publicar, licitar, contratar, adjudicar y gestionar todos los procesos de adquisición de bienes, servicios a los que alude la Ley N° 8706, utilizando el Sistema de Gestión de Compras Públicas en entorno Web "Compras Mendoza" o el sistema que en el futuro la Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes establezca.

El sistema permitirá la operación de todo el proceso de contratación abarcando desde el inicio del trámite hasta la gestión de la orden de compra.

Todas las personas que operen el Sistema, deberán acreditarse ante La Dirección General de Contrataciones Públicas y Gestión de Bienes, en virtud de los distintos roles que cumplieren dentro del Sistema.

Todas las operaciones que se realicen con el nombre de usuario asignado serán consideradas legalmente válidas, con todos los efectos legales que así disponga la normativa vigente o la que se dicte en el futuro.

.....
DOMICILIO LEGAL

.....
FIRMA DEL PROPONENTE O SU REPRESENTANTE LEGAL

.....
ACLARACIÓN